

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16), ravnateljica Osnovne škole Supetar, Supetar (u daljnjem tekstu: Škola), dana 16. svibnja 2024. godine, donosi

Elaborat

o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Na temelju odredbe članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16) propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva.

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim Elaboratom utvrđuju se:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Osnovne škole Supetar i to matične škole u Supetru, te područnih škola u Sutivanu i Nerežišćima.

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

-primarno: školsko zvono, elektronička pošta (e-mail), fiksne telefonske veze

-sekundarno: mobilni telefoni (mobilne aplikacije: WhatsApp i slično), svi učitelji su u grupi koju vode odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja, potom razrednici i učitelji po potrebi mogu proslijediti poruke učenicima preko grupa organiziranih po razrednim odjeljenjima

-u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu

-u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi mehaničkim (ručnim) zvonom od vrata do vrata, otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima

-učenici, radnici i ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove)

V. UPUTE ZA KORIŠTENJE RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju zvonom (neprekidno do 1 minute), mehaničkim (ručnim zvonom), glasom od vrata do vrata.

Otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Mehaničko zvono za uzbunjivanje nalazi se u prostoriji u prizemlju matične Škole koju koriste spremačice i domar, te u prostoriji učionica voditeljica područnih škola Sutivan i Nerežišća.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se istom prostoru, premješta se u drugi dio škole ili se izlazi izvan prostora škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim putem, mobilnim aplikacijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno, osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Kod upotrebe mobilnih aplikacija, odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja prosljeđuju informacije u grupu unutar mobilne aplikacije gdje se nalaze svi učitelji, razrednici. Zatim razrednici i učitelji, po potrebi, prosljeđuju informacije i upute učenicima.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

VI.OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Privitak 1.), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Privitak 2.), te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi (Privitak 3.).

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je tajnik Škole, koji je dužan o potrebi ažuriranja obavijestiti ravnatelja Škole.

VII.ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti navedene su u Privitku 1. ovoga Elaborata.

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Privitku 2. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Privitku 3. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII.PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijeme priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članka 55. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj: 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru 112, na službenu e-mail adresu: split112@civilna-zaštita.hr

KLASA: 011-03/24-03/1

URBROJ: 2181-283-24-1

Supetar, 16. svibnja 2024. godine

Ravnateljica:

Dubravka Menjak, prof.



Privitak 1.

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) i odredbi članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16), ravnateljica Osnovne škole Supetar, Supetar, dana 16. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležnog Područnog ureda civilne zaštite Split, Županijskog centra 112 Split, imenuje se ravnateljica Osnovne škole Supetar, Supetar, **Dubravka Menjak**.

Dubravka Menjak bit će dostupna na telefon: 099 329 7650 u vremenu od 7:00 do 20:00 sati, na e-mail: ured@os-supetar.skole.hr, u vremenu od 7:00 do 20:00 sati.

Članak 2.

U slučaju odsutnosti ravnateljice, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, određuje se **Nela Šostera**, tajnica, koja će biti dostupna na telefon: 091 514 1526 ili 099 529 0089, na e-mail: os-supetar@os-supetar.skole.hr, u vremenu od 7:00 do 20:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti tajnice, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, određuje se Anamarija Bižaca, voditeljica računovodstva, koja će biti dostupna na telefon: 091 595 6992, na e-mail: anamarija.romic@skole.hr, u vremenu od 7:00 do 20:00 sati.

Članak 4.

U vrijeme od 20:00 do 6:00 sati u prostorijama Škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split i provođenja na korisnike objekta te za izvješćivanje o poduzetim radnjama imenuje se ravnateljica Dubravka Menjak.

Članak 6.

Ravnateljica Dubravka Menjak zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru 112 Split, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, te odredbi članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

KLASA: 011-03/24-03/1

URBROJ: 2181-283-24-2

Supetar, 16. svibnja 2024. godine

Ravnateljica:
 *Menjak*
Dopravnica Menjak, prof.

Privitak 2.

Na temelju odredbe članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) i odredbi članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16), ravnateljica Osnovne škole Supetar, Supetar, dana 16. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način uspostavljanja sustava uzbunjivanja, te osobe odgovorne za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja osoba u matičnoj Školi u Supetru, te područnim školama u Sutivanu i Nerežišćima.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja koristi se elektronsko zvono (dugo neprekidno zvonjenje od najmanje jedne minute), mehaničko zvono u slučaju nestanka električne energije te glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Osobe odgovorne za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja u matičnoj Školi u Supetru su:

1. Pedagoginja Škole Tanja Martinić, tel. 021/ 757-137
2. Knjižničarka Irena Močić Benetti tel. 021/ 757 -136
3. Domar Ante Šantić, tel. 095 539 0549

Osoba odgovorna za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja u područnoj Školi u Sutivanu je:

1. Učiteljica Ines Rakela, tel. 098 173 1038

Osoba odgovorna za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja u područnoj Školi u Nerežišćima je:

2. Učiteljica Kristina Frančeski, tel. 098 451 166

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) i odredbi članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 011-03/24-03/1

URBROJ: 2181-283-24-3

Supetar, 16. svibnja 2024. godine

Ravnateljica:

Dubravka Menjak, prof.



Privitak 3.

**POPIS RADNIKA OSNOVNE ŠKOLE SUPETAR
ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE**

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Tanja Martinić	Pedagoginja
2.	Irena Močić Benetti	Knjižničarka
3.	Ante Šantić	Domar
4.	Ines Rakela	Učiteljica
5.	Kristina Frančeski	Učiteljica

KLASA: 011-03/24-03/1

URBROJ: 2181-283-24-4

Supetar, 16. svibnja 2024. godine

Ravnateljica:


Dubravka Menjak, prof.

