

Na temelju članka 26. Statuta Osnovne škole Supetar, Školski odbor OŠ Supetar na svojoj sjednici održanoj 05. listopada 2021. donio je:

KUĆNI RED OSNOVNE ŠKOLE SUPETAR

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom utvrđuju se pravila ponašanja u Osnovnoj školi Supetar (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Kućnim redom utvrđuju se:

- pravila i obveze ponašanja u ustanovi, unutarjerm i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika škole
- pravila međusobnih odnosa djelatnika škole
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivog ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini škole, učenika i radnika

Članak 3.

S odredbama Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odmah na početku školske godine, na prvim satovima razrednika i prvom roditeljskom sastanku.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

Zbog sigurnosti učenika i radnika te poštivanja prava djece na zdravo odrastanje i odgovarajući psihofizički razvoj u Školi je zabranjeno:

- pušenje
- unošenje i konzumiranje (u prostoru Škole i na školskom dvorištu) svih vrsta energetskih pića, alkohola i narkotičkih sredstava
- nošenje svih vrsta oružja
- uništavanje inventara Škole (npr. razbijanje namještaja, pisanje po zidovima, uništavanje fasade zgrade...)
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju (petarde, kemijska sredstva i sl.)
- bacanje otpadaka, papira i žvakaćih guma izvan koševa za otpatke
- korištenje svih vrsta igraćaka u školskim prostorijama (lopti, karata ...) te igranje igara na sreću
- korištenje mobitela, fotoaparata i sličnih uređaja u školskim prostorijama, osim uz Dopuštenje učitelja. Učiteljima je dopuštena uporaba mobitela ukoliko ga koriste za potrebe posla, kontaktiranja kolega i roditelja učenika.
- svako neovlašteno audio i vizualno snimanje
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja (ulazak promotora, samostalnih nakladnika itd. nije moguć bez dopuštenja ravnatelja i učitelja u razredu u kojem bi se vršila promocija)
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- polijevanje vodom, dezinficijensima ili drugim tekućinama

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama je zabranjeno dovesti životinje u Školu i školski okoliš.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Učitelj je dužan ostaviti učionicu urednu nakon svoga sata. U suradnji s učenicima u nekoliko zadnjih minuta sata potrebno je u potpunosti urediti radni prostor te ga ostaviti čistim. Nakon isteka radnog vremena učitelji su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, ugasiti računalo i svjetlo u učionici (ako je riječ o zadnjem nastavnom satu toga dana) te zaključati radne prostorije.

Članak 7.

Nakon završetka nastave ili drugoga oblika odgojno-obrazovnog rada učenici pod nadzorom učitelja napuštaju učionice, a zatim u redu, bez galame, napuštaju školsku zgradu.

Učitelj nadgleda napuštanje učionice i urednost radnog prostora, a ukoliko su učenici napustili učionicu, a ostala je neuredna, odgovoran je učitelj.

Odgovornost za materijalnu štetu na školskoj ili osobnoj imovini snosi počinitelj štete.

Članak 8.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor.

Učenicima i djelatnicima škole je zabranjeno snimanje i fotografiranje drugih učenika i djelatnika u prostorijama škole, a iznimno je dopušteno za potrebe odgojno-obrazovnog rada uz prethodnu suglasnost kolega i roditelja.

Članak 9.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar, učenici su obvezni prijaviti dežurnom učitelju ili drugom djelatniku Škole, a djelatnik Škole će o tome obavijestiti tehničko osoblje ili ravnatelja.

Svaki uočeni kvar ili štetu na inventaru Škole učitelj je dužan prijaviti tehničkom osoblju Škole ili ravnatelju.

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi. Roditelji i druge osobe koje borave u školi dužne su se kulturno odnositi prema učiteljima i zaposlenicima Škole.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 20:00 sati.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena: 10 minuta prije početka sata, a dežurni učitelj još ranije (15 minuta prije početka nastave). Dežurni učitelji koji rade od prvog sata dežuraju na glavnom ulazu u školu i ispred učionica do početka nastave.

Za vrijeme petominutnih odmora i uvijek kad su učenici u učionici, učitelji (osim dežurnih učitelja) moraju biti u učionici u kojoj imaju sljedeći nastavni sat.

Način evidencije nazočnosti rada određuje ravnatelj.

Raspored rada stručnih suradnika po radnim danima utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Škole i oglašava se na web stranicama škole i oglasnoj ploči škole.

Članak 13.

Pravila koja važe u vrijeme posebne organizacije nastave zbog bolesti Covid-19 su:

- učitelj koji dežura za vrijeme velikog odmora dužan je provesti odmor dežurajući s učenicima na školskom dvorištu
- svaki učitelj dežura za vrijeme petominutnog odmora na vratima svoje učionice nadzirući učionicu i hodnik pred učionicom
- učitelj koji je bio na nastavi treći sat izvodi učenike u školsko dvorište te dežura (ako je dežuran) ili čeka dolazak dežurnog nastavnika
- dežurni učitelj stoji pokraj razreda za koji je zadužen i nakon odmora prati učenike u razred

Tijekom pandemije Covid-19 važe posebne odredbe o ponašanju učenika u virtualnim učionicama OŠ Supetar:

- učenik pristupa online nastavi iz vlastitog doma, odnosno prostora u kojemu ima uvjete za rad
- nije dopušteno uključiti se na online nastavu iz javnih prostora (trajekta, autobusa, čekaonica, igrališta...) jer se time narušava privatnost ostalih učenika. Iznimno, uključivanje je moguće uz odobrenje učitelja uz točno definirane uvjete
- online nastava odvijat će se po uzoru na nastavu uživo u razredu
- ukoliko učenik dobije domaći rad dužan ga je napisati do sljedećeg školskog sata i dati ga na uvid učitelju ako to učitelj zatraži. Postoji mogućnost da učenik dobije zadatak kojeg treba obaviti prije sljedećeg nastavnog sata, ali tada će rok za predaju biti unaprijed dogovoren na satu
- učenik je dužan pristupiti satu u točno određeno vrijeme, a ako zakasni dužan je ispričati se učitelju i objasniti razlog kašnjenja
- ukoliko učenik nije prisutan na online nastavi učitelj će unijeti izostanak, a roditelj ga je dužan opravdati
- učenik na online nastavu dolazi pristojno odjeven i uredan
- za vrijeme nastave zabranjeno je jesti i piti, osim uz dopuštenje učitelja
- za odlazak na WC za vrijeme sata učenik traži dopuštenje učitelja
- učenik ima pravo na mali i veliki odmor između satova, osim ako je dogovor s učiteljem drugačiji
- učenici govore za vrijeme sata isključivo uz dopuštenje učitelja, a mikrofoni moraju biti stalno ugašeni te kamere stalno upaljene
- ako u tijeku sata dođe do tehničkih poteškoća učenik se dužan pokušati ponovo uključiti na nastavu

- učitelj može u tijeku sata prozvati učenika da provjeri je li nazočan na nastavi i ako primijeti da se učenik redovito ne odaziva na poziv, a nema tehničkih poteškoća, unijet će se izostanak
- unutar predmetnih učionica i virtualnih razreda nije dopušteno dopisivanje
- kad se učenik uključi u predmet treba pričekati javljanje učitelja ili njegov poziv te nije dopušteno da poziva ostale učenike iz razreda
- zabranjeno je izbacivanje razrednih kolega iz virtualne učionice
- zabranjeno je snimanje nastave i gašenje mikrofona drugih učenika
- učenici su dužni uključiti kameru za vrijeme nastave i ne gasiti je do kraja sata
- ukoliko učenik primijeti da ima većih tehničkih poteškoća, roditelj je to dužan na vrijeme prijaviti razredniku
- ukoliko učeniku ne radi kamera na školskom tabletu dužan ga je donijeti u Školu i što prije popraviti, a u međuvremenu se na nastavu uključiti nekim drugim sredstvom
- strogo je zabranjeno prepisivanje i prilaganje tuđih radova u online učionicama
- zabranjeno je poslati učitelju fotografije tuđeg rada kao svoje
- ukoliko učenik ne poštuje pravila i nakon upozorenja učitelja bit će mu izrečena pedagoška mjera.

Članak 14.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.

Individualne informacije svih učitelja i razrednika za roditelje/skrbnike učenika održavaju se prema rasporedu objavljenom na ulazu u Školu, na oglasnoj ploči u zbornici i na mrežnoj stranici škole na početku svake školske godine.

Učitelji nisu dužni biti dostupni izvan predviđenih termina individualnih informacija. Roditelji/skrbnici i drugi građani koji posjećuju školu dužni su pričekati na za to određenom mjestu (u holu ispred zbornice) do dolaska zaposlenika škole s kojim žele razgovarati.

UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Nakon završetka nastave učenici putnici ostaju u dogovorenoj prostoriji Škole uz nadzor i napuštaju je 15 minuta prije polaska autobusa s autobusne stanice.

U slučaju nevremena i hladnoće učenici ulaze u Školu i prije znaka zvona. U skladu s pristojnim ponašanjem ulaze u učionice te u miru i tišini čekaju učitelja.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- redovito prisustvovati redovitoj nastavi i svim drugim vidovima nastave i aktivnostima utvrđene Godišnjim planom i programom rada škole. Svaki učenik koji je izostao s 40% nastavnih sati nekog predmeta može biti upućen na predmetni ispit ukoliko učitelj procijeni da nedostaje elemenata za zaključnu ocjenu
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- kad učenik ili druga osoba službeno ulazi u učionicu za vrijeme nastave, treba prije ulaska pokucati, nakon ulaska pozdraviti, doći do učitelja, objasniti mu razlog dolaska i po obavljenom poslu, uz pozdrav, izaći iz učionice.
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu (ne dopuštaju se kratke majice koji otkrivaju trbuh, ramena, leđa i poprsje, jako kratke suknjice i hlače, poderani odjevni predmeti, pretjerana upotreba kozmetičkih sredstava, lakiranje i umjetni nokti. Tajice moraju biti djelomično prekrivene duljom majicom, suknje i hlače trebaju biti najmanje do koljena. Nije dopušten dolazak u školu u odjeći i obući za plažu npr. u japankama, gumenim/plastičnim papučama, kupaćim hlačama i slično.)
- na dan primanja svjedodžbe, školskih priredbi i svih ostalih kulturnih i svečanih događaja doći odjeven u skladu s prilikom i pravilima Škole

- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave (prvi znak zvona) i pripremiti se za rad
- voditi računa o osobnosti drugih učenika te poštivati nacionalnu, vjersku i rasnu pripadnost drugih učenika ili odraslih osoba. Učenik koji doživi bilo kakav oblik ponižavanja, vrijeđanja ili zlostavljanja treba odmah obavijestiti dežurnog učitelja ili drugog dostupnog djelatnika Škole koji će o tome izvijestiti članove stručne službe ili ravnatelja Škole
- ispunjavati upute učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja te drugih zaposlenika škole koje su u skladu s pravnim propisima i Kućnim redom.

Članak 17.

U slučaju da učenik dođe u školu neprimjerenom odjeven ili obuven, predmetni učitelj upućuje učenika dežurnom učitelju ili razredniku koji će u svezi s navedenim kontaktirati roditelje/skrbnike.

Iz zdravstvenih, kulturnih i pedagoških razloga učenicima nije dopušteno pušenje, uživanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti . Nepoštivanje odredbe povlači izricanje pedagoške mjere.

Učeniku koji se zatekne pod utjecajem alkohola u prostoru škole treba pozvati roditelja/skrbnika te u njegovoj pratnji napušta školu. U slučaju veće alkoholiziranosti učenika treba pozvati liječnika, a o istom obavijestiti roditelje/skrbnike.

Članak 18.

Na znak za početak nastave ulazna vrata se zaključavaju, a otvara ih spremačica ili domar kada učenici odlaze ili se vraćaju na nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture, kada dolaze roditelji ili druge osobe po službenoj dužnosti. Ulazak u školu je moguć uz najavu zvonom i kontrolu ulaska od strane spremačice i domara.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja za njegov sat.

Za vrijeme malog odmora učenik se priprema za sljedeći sat. Učitelj dežura na vratima učionice, a učenici borave u učionici. Zabranjeno je otvaranje i zatvaranje prozora bez dopuštenja učitelja, bacanje predmeta kroz prozor, trčanje, guranje i povlačenje drugih učenika u učionici.

Članak 19.

Učenici koji su opravdano zakasnili na nastavu trebaju pokucati, tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju uz predočenje liječničke ispričnice ili ispričnice roditelja.

Svako neopravdano kašnjenje učenik učitelj je dužan evidentirati, a razrednik o tome treba obavijestiti roditelja/skrbnika na informacijama.

Svako nenajavljeno kašnjenje učenika na nastavu u trajanju dužem od 10 minuta smatra se neopravdanim izostankom s nastave.

Učitelj je dužan odmah, na početku sata, evidentirati nazočnost učenika i unijeti izostanke.

Učenici imaju 15 minuta vremena za dolazak do dvorane, odnosno za povratak u školu iz dvorane. Ukoliko učenik neopravdano zakasni na sat, učitelj evidentira izostanak. Do školske dvorane i natrag, učenici odlaze isključivo pješice nogostupom. Zabranjen je odlazak biciklom, romobilom ili bilo kojim drugim prijevoznim sredstvom. Učenicima nije dopušten odlazak u kupovinu na putu do školske dvorane. Ukoliko učenik prekrši ovu odredbu i nešto mu se dogodi, Škola ne snosi odgovornost.

U dane kada učenici imaju tjelesni odgoj u satima oko velikog odmora, učenici su dužni ponijeti hranu od kuće jer za vrijeme nastave nije dopušteno napuštati dvoranu.

Članak 20.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati, ukoliko nije drugačije dogovoreno razrednim pravilima.

Članak 21.

Učenici ne smiju za vrijeme nastave koristiti mobitel, tablet i druge slične aparate osim u odgojno-obrazovne svrhe kad je to unaprijed dogovoreno.

Za vrijeme boravka u Školi zabranjeno je vaditi mobitel iz torbe, osim uz dopuštenje nastavnika. Zabranjeno je držati mobitel pod klupom, na radnom stolu te u džepu hlača. Mobitel za vrijeme nastave mora biti isključen. U slučaju da učenik prekrši ovo pravilo te nedopušteno koristi tehnički uređaj, učitelji imaju pravo privremeno zadržati mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj do dolaska roditelja/skrbnika učenika. Razrednik je obvezan o poduzetoj radnji, u najkraćem mogućem roku, obavijestiti roditelja/skrbnika te ga pozvati da preuzme tehnički uređaj. Tehnički uređaji do dolaska roditelja mogu se pohraniti u tajništvu škole.

Ostale privatne stvari učenik je dužan držati u torbi.

Članak 22.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju ponavljanja neprimjerenog ponašanja, učitelj ima pravo uputiti učenika na razgovor kod ravnatelja ili u stručnu službu Škole.

Učitelji su dužni svako neprimjerenost ponašanje učenika evidentirati kao bilješku u e-dnevnik.

Članak 23.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ukoliko trebaju učitelja s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoriji koju odredi učitelj.

Članak 24.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora borave ispred Škole (osim kada su vremenski uvjeti loši).

Zabranjeno je napuštanje školskog dvorišta tijekom velikog odmora. Svako nepoštivanje ove odredbe smatra se neprihvatljivim ponašanjem koji se evidentira u e-dnevniku.

Članak 25.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u ustanovi.

Članak 26.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo Škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara Škole

- u slučaju nedolaska učitelja na sat o slučaju izvješćuju dežurnog učitelja, stručnu službu ili ravnatelja.

Članak 27.

Za vrijeme odmora redari održavaju red u učionici.

Za vrijeme odmora učitelji provjetravaju učionicu, a učenicima nije dopušteno samostalno otvaranje prozora bez nadzora učitelja.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 28.

Redare iz članka 24. ovog Kućnog reda određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 29.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. Knjižnica ima pravo roditelju učenika naplatiti zakasninu ukoliko učenik ne vrati posuđenu knjigu na vrijeme. Ukoliko je knjiga oštećena ili izgubljena potrebno je nadoknaditi štetu nabavom istog primjera.

Učenik je dužan vratiti dobivene udžbenike očuvane na kraju nastave. Ukoliko je udžbenik oštećen ili izgubljen, roditelj je dužan kupiti novi udžbenik i donijeti ga u školu prije dodjele svjedodžbi.

Učenik je dužan vratiti neoštećen tablet u originalnoj očuvanoj kutiji i s originalnim punjačem. Ukoliko se tablet pokvario tijekom godine, učenik je dužan odmah prijaviti kvar i donijeti tablet na pregled u školu. Učenik je dužan nositi tablet na nastavu kada učitelj to traži i doneseni tablet mora biti napunjen i spreman za uporabu. Za materijalna štetu na tabletima odgovara roditelj učenika.

Članak 30.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava, a roditelji su dužni nadoknaditi nastalu štetu.

DEŽURSTVA

Članak 31.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Dežurni učitelji imaju ove dužnosti i prava:

- brinu se o redu i disciplini na hodnicima i ispred škole
- vode brigu o tome da učenici tijekom velikog odmora ne napuštaju školsko dvorište te da bilježe svako kršenje ove odredbe
- u slučaju odsutnosti ravnatelja i stručne službe dežurni učitelji kontaktiraju voditelja smjene za organizaciju zamjene
- u slučaju odsustva ravnatelja, njegovog zamjenika, tajnika i stručnih suradnika škole, ukoliko dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, organiziraju pružanje prve pomoći, pozivaju hitnu pomoć i obavještavaju roditelje učenika
- u slučaju odsutnosti ravnatelja i stručne službe preuzimaju obveze i ovlasti kontrole i organiziranja točnosti i redovitosti dolaženja na nastavu, održavanje nastave i cjelokupne organizacije nastave.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi Učiteljsko vijeće.

Članak 32.

Nakon završetka nastave učenicima se dopušta kraće zadržavanje i korištenje školskoga dvorišta ili igrališta uz uvjet da se pritom ne ometa odgojno-obrazovni rad u školi ili čini šteta školskoj imovini. Za sigurnost i dobrobiti učenika odgovorni su roditelji.

Put od kuće do škole i obratno je odgovornost roditelja, a ne Škole.

Dječje privatne nesuglasice, digitalne poruke i slično odgovornost je roditelja, a ne Škole.

Učitelji imaju pravo i obvezu privremeno zadržati učenicima predmete koji nisu primjereni za školu, posebno ako se njima ometa nastava ili se ugrožava sigurnost drugih kao i vlastita sigurnost.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 30.

Postupanje prema odredbama ovog kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 31.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 32.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 33.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči 08.listopada 2021.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red iz 2016. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

/Dijana Ivelić/

KLASA: 003-06721-01/76

URBROJ:2104-31-01-21-01