Republika Hrvatska

Splitsko-dalmatinska županija

Osnovna škola Supetar

Supetar, Porat 25

KLASA: 602-02/19-02/190

URBROJ: 2104-31-01-19-01

U Supetru,02.10.2019. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

Supetar, 02.listopada 2019. godine

Na temelju članka 118.St.2 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13 Statuta osnovne škole Supetar u Supetru, te članka 36. Zakona o ustanovama, a na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja OŠ Supetar, Školski odbor 02.listopada 2019. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU

Sadržaj

[1 PODACI O UVJETIMA RADA 5](#_Toc21975729)

[1.1 Podaci o školskom području 5](#_Toc21975730)

[1.2 Unutrašnji školski prostor 5](#_Toc21975731)

[1.3. Školski okoliš 7](#_Toc21975732)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 7](#_Toc21975733)

[1.4.1. Knjižni fond škole 8](#_Toc21975734)

[1.5.1. Plan tekućeg i investicionog održavanja 9](#_Toc21975735)

[2 ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2019./20. GODINI 10](#_Toc21975736)

[2.1 Podaci o učiteljima 10](#_Toc21975737)

[2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave 10](#_Toc21975738)

[2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave 12](#_Toc21975739)

[2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 14](#_Toc21975740)

[2.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima 14](#_Toc21975741)

[2.2 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju 15](#_Toc21975742)

[2.3 Podaci o radnim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika škole 17](#_Toc21975743)

[2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 17](#_Toc21975744)

[2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 20](#_Toc21975745)

[2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 25](#_Toc21975746)

[2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 25](#_Toc21975747)

[3 PODACI O ORGANIZACIJI RADA 26](#_Toc21975748)

[3.1 Organizacija smjena 26](#_Toc21975749)

[3.2 Godišnji kalendar rada 28](#_Toc21975750)

[3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela 31](#_Toc21975751)

[3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 33](#_Toc21975752)

[3.3.2 Posebni razredni odjel i posebna odgojno-obrazovna skupina 33](#_Toc21975753)

[4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA 34](#_Toc21975754)

[4.1 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada 34](#_Toc21975755)

[4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 36](#_Toc21975756)

[4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 36](#_Toc21975757)

[4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 39](#_Toc21975758)

[4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 41](#_Toc21975759)

[4.2.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti 42](#_Toc21975760)

[4.2.5 Izvanučionična nastava 43](#_Toc21975761)

[5 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 45](#_Toc21975762)

[6 PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 47](#_Toc21975763)

[6.1 Plan rada ravnatelja 47](#_Toc21975764)

[6.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga 51](#_Toc21975765)

[6.3 Plan rada stručnog suradnika psihologa 55](#_Toc21975766)

[6.4 Plan rada stručnog suradnika knjižničara 59](#_Toc21975767)

[6.5 Plan rada defektologa 62](#_Toc21975768)

[6.6 Plan rada tajništva 66](#_Toc21975769)

[6.7 Plan rada računovodstva 68](#_Toc21975770)

[6.8 Plan rada školskog liječnika 72](#_Toc21975771)

[6.9 Poslovi na održavanju čistoće 72](#_Toc21975772)

[6.10 Poslovi domara 73](#_Toc21975773)

[7 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 73](#_Toc21975774)

[7.1 Plan rada Školskog odbora 73](#_Toc21975775)

[7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća 74](#_Toc21975776)

[7.3 Plan rada Razrednog vijeća 75](#_Toc21975777)

[7.4 Plan rada Vijeća roditelja 76](#_Toc21975778)

[7.5 Plan rada Vijeća učenika 76](#_Toc21975779)

[8 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 77](#_Toc21975780)

[8.1 Opći dio 77](#_Toc21975781)

[8.2 Stručna usavršavanja izvan škole 78](#_Toc21975782)

[8.2.1 Stručna usavršavanja na županijskoj razini 78](#_Toc21975783)

[8.3 Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 78](#_Toc21975784)

[8.3.1 Stručna usavršavanja u školi 78](#_Toc21975785)

[9 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 78](#_Toc21975786)

[9.1 Plan kulturne i javne djelatnosti 78](#_Toc21975787)

[9.2 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 82](#_Toc21975788)

[9.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 84](#_Toc21975789)

[10 PLAN NABAVE I OPREMANJA 84](#_Toc21975790)

**OSNOVNI PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA SUPETAR, SUPETAR |
| **Adresa škole:** | SUPETAR, PORAT 25 |
| **Županija:** | SPLITSKO-DALMATINSKA |
| **Telefonski broj:**  | 021/631-135  |
| **Broj telefaksa:** | tel/fax: 021/631-135 |
| **Internetska pošta:** | os-supetar@os-supetar.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | os-supetar@os-supetar.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 17-468-001 |
| **Matični broj škole:** | 3038726 |
| **OIB:** | 04434620094 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Trgovački sud Split, I-520 |
| **Škola vježbaonica za:** | / |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Dubravka Menjak |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Jasminka Grbavac Klindžić |
| **Voditelj smjene:** | Doris Mazija |
| **Voditelj područne škole Nerežišća:** | Dorela Kuzmanić |
| **Voditelj područne škole Sutivan:** | Antonela Vodanović |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 419 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi: Supetar** | 153 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi: Nerežišća** | 31 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi: Sutivan** | 34 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 195 |
| **Broj učenika u posebnom razrednom odjelu:** | 3 |
| **Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini** | 2 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 27 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 7 |
| **Broj učenika putnika:** | 95 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 27 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 18 |
| **Broj razrednih odjela u područnim školama:**  | 9 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 17 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 10 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | I. smjena 8,00 – 13,10; II. smjena 14,00 – 19,10 |
| **Broj radnika:** | 59 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 29 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 15 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 1 |
| **Broj učitelja u posebnom razrednom odjelu:** | 2 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 5 |
| **Broj ostalih radnika:** | 6 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 3 |
| **Broj pripravnika:** | 6 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 2 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 91 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 10 u smjeni predmetne nastave  |
| **Broj općih učionica:** | 9 u smjeni razredne nastave i 6 u područnim školama |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 na korištenje  |
| **Broj športskih igrališta:** | 0  |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 u područnoj školi Nerežišća |

# PODACI O UVJETIMA RADA

## Podaci o školskom području

Odgojem i obrazovanjem obuhvaćeni su svi polaznici ovih općina:

 Grad Supetar s mjesnom zajednicom Mirca, Općina Nerežišća s mjesnim zajednicama Donji Humac i Dračevica te Općina Sutivan.

 Matična škola u Supetru obuhvaća učenike od I. – VIII. razreda s područja Supetra i Miraca, te učenike od V. – VIII. razreda s područja Supetra, Miraca, Sutivana, Nerežišća, Donjeg Humca i Dračevice. U matičnoj školi organizirana je razredna i predmetna nastava. Osnovnoj školi Supetar pripadaju područni razredni odjeli u Sutivanu i Nerežišću. U školi u Sutivanu nastava se izvodi za učenike od I. – IV. razreda. U školi u Nerežišću nastava se izvodi za učenike od I. – IV. razreda i to za naselja Nerežišća, Donji Humac i Dračevica. Učenici razredne nastave iz Miraca putuju u Matičnu školu u Supetar. Učenici V. – VIII. razreda iz područnih škola Nerežišća i Sutivan putuju u Matičnu školu u Supetru.

##  Unutrašnji školski prostor

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj 2019./20. godini, te stanje opće opreme.

**Prikaz unutrašnjeg prostora matične škole i njegova namjena**

**U školskoj 2019./20.godini, te stanje opće opreme (namještaj)**

MATIČNA ŠKOLA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | Namjena po smjenama:Po razredima i predmetima | Oznaka stanja opremljenosti |
| Br. | veličinau m2 | Općaopremljenost | Didaktička opremljenost |
| **Prva smjena** |  |  |  |  |  |
| RAZREDNA NASTAVA |  |  |  |  |  |
| I razred | 2 | 30 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| II razred | 2 | 60 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| III razred | 2 | 60 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| IV razred | 2 | 60 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| **Druga smjena** |  |  |  |  |  |
| PREDMETNA NASTAVA |  |  |  |  |  |
| hrvatski jezik | 1 | 60 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| likovna kultura | 1 | 60 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| glazbena kultura  | 1 | 30 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| Tehnička kultura | 1 | 30 | U prvoj i drugoj |  |
| engleski jezik | 1 | 60 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| Matematika | 1 | 60 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| kemija i biologija | 1 | 60 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| Povijest | 1 | 60 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| Geografija i fizika | 1 | 60 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| Posebno raz.odjeljenje | 1 | 60 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| Informatika/glazbena kultura | 1 | 60 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| Knjižnica | 1 | 20 | u prvoj i drugoj | 2 | 2 |
| **UKUPNO** | **11** | **575** | **u prvoj i drugoj smj.** |  |  |

**Područni odjeli u NEREŽIŠĆA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | Namjena po smjenama:Po razredima i predmetima | Oznaka stanja opremljenosti |
| Br. | veličinau m2 | Općaopremljenost | Didaktička opremljenost |
| I.i II. Razred | 1 | 66 | u prvoj smjeni | 3 | 3 |
| III. razred | 1 | 66 | u prvoj smjeni | 3 | 3 |
| IV. razred | 1 | 66 | u prvoj smjeni | 3 | 3 |
| Polivalentna dvorana | 1 | 62 | u prvoj smjeni | 3 | 3 |
| Blagavaonica | 1 | 50 | u prvoj smjeni | 3 | 3 |
| UKUPNO  | 5 | 310 | u prvoj smjeni |  |  |

**Područni odjeli u SUTIVANU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | Namjena po smjenama:Po razredima i predmetima | Oznaka stanja opremljenosti |
| Br. | veličinau m2 | Općaopremljenost | Didaktička opremljenost |
| I. razred | 1 | 28 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| II. razred | 1 | 42 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| III. razred | 1 | 28 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| IV. razred | 1 | 42 | u prvoj i drugoj | 3 | 3 |
| UKUPNO | 3 | 98 | u prvoj i drugoj |  |  |
|  |  |

ŠIFRA STANJA OPREMLJENOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| do 51%  | 1 |
| do 51 - 70%  | 2 |
| do 71 - 100% | 3 |

## 1.3. Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | / | 1 |
| 2. Zelene površine | / | 1 |
| **U K U P N O** |  |  |

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Audiooprema:** |  |  |
| Radio kasetofon s CDom | 17 |  |
| **Video- i fotooprema:** |  |  |
| Digitalni fotoaparat | 3 |  |
| Digitalna videokamera | 0 |  |
| Televizori  | 1 |  |
| DVD player | 2 |  |
| Video rekorder | 1 |  |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| Računala  | 37 |  |
| Prijenosna računala | 54 |  |
| Projektori  | 21 |  |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| Grafoskop | 3 |  |

### 1.4.1. Knjižni fond škole

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| **U K U P N O** | **4657** |

### 1.5.1. Plan tekućeg i investicionog održavanja

 Obzirom na dotrajalost školskih zgrada u Supetru i Sutivanu potrebno je ulagati veća sredstva za popravke.

U školskoj zgradi **u Nerežišćima** potrebno je sljedeće:

-promijeniti zatvore s jedne strane zgrade

Prema financijskim mogućnostima i odobrenim sredstvima od strane Županije odredit će se prioritet navedenih radova koji će se provesti u sklopu tekućeg investicijskog programa održavanja.

**Izgradnja nove školske zgrade**

 Centralna OŠ u Supetru radi u izuzetno teškim prostornim uvjetima. Školska zgrada sagrađena je 1903. a dograđena 1924.godine.

 U razdoblju od 1945. godine adaptirana je dva puta, no i pored toga ne zadovoljava

minimum tehničkih i prostornih uvjeta. U postojećoj školskoj zgradi istovremeno je ustrojen proces razredne i predmetne nastave (u istim učionicama) i to naizmjenično u smjenama prije i poslije podne. Nije potrebno isticati problem zajedničkog korištenja prostora i opreme učenika, posebno prvih i viših razreda. Posebne teškoće u organizaciji nastavnog procesa u sadašnjoj školskoj zgradi predstavlja nedostatak prostora za organizaciju nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, slobodnih aktivnosti, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti, kao ni prostora za pripremanje učitelja za nastavu (kabineta) .Škola nema niti jedan otvoreni sportski teren te smo za potrebe TZK koristili jednu adaptiranu učionicu od 66 m2 koja je preuređena u učionicu. Od Grada dobivamo na korištenje veliku gradsku sportsku dvoranu, bez plaćanja zakupnine, ali uz uvjet osiguranja sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (čišćenje,energija,voda telefon i sl.) te sredstava za redovito tekuće održavanje dvorane.

 Prostor škole je toliko ograničen da ne postoje društveni ni gospodarski prostori škole. Prostori za organizaciju i usklađivanje rada su ograničeni (praktički ne postoje). Škola ne posjeduje nikakav prostor izvan zgrade (školski vrt, zelene površine, prostor za rekreaciju, sportski tereni).

 S aspekta svoje namjene školska zgrada je nepovoljno smještena - nalazi se u najfrekventnijem dijelu grada okružena prodajnim stolovi sa suvenirima, odjećom, obućom, kladionica i sličnim koji su smješteni su ispred same škole pa često dovode u pitanje i samu sigurnost učenika.

 Zbog svih ovih razloga hitno treba tražiti rješenje u izgradnji nove školske zgrade u čijem sastavu bi bila i sportska dvorana i igrališta. Za ovo rješenje su se već odavno izjasnili stanovnici grada Supetra, Ured za društvene djelatnosti u Županiji, a i Ministarstvo znanosti i obrazovanja je pokazalo interes da se problem riješi. 2019. godine odabrano je idejno-umjetničko rješenje nove školske zgrade, a u tijeku je i sređivanje imovinsko-pravnih odnosa za teren na kojem treba biti izgrađena nova školska zgrada.

#  ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2019./20. GODINI

##  Podaci o učiteljima

### **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED.BR. | IME I PREZIME | GOD. ROĐ. | GOD. STAŽA | STRUKA | ŠK.SPR. | PREDAJE |
| UKUP | U PROS. |
| 1. | Fanita Milišić | 1964. | 30 | 30 | Diplomirani učitelj raredne nastave | VSS | učiteljica razredne nastave |
| 2. | Ines Damjanović | 1966. | 29 | 26 | Diplomirani učitelj raredne nastave s pojačanim HJ | VSS | učiteljica razredne nastave |
| 3. | Tanja Rakela | 1988. | 5 | 5 | magistra primarnog obrazovanja | VSS | učiteljica razredne nastave |
| 4. | Marica Radomiljac(zamjena Tanje Rakela) | 1991. | 1 | 1 | magistra primarnog obrazovanja | VSS | učiteljica razredne nastave |
| 5. | Mirjana Petrov | 1962. | 33 | 31 | Nastavnik razredne nastave | VŠS | učiteljica razredne nastave |
| 6. | Dijana Ivelić | 1962. | 36 | 36 | Nastavnik razredne nastave | VŠS | učiteljica razredne nastave |
| 7. | Alda Šlender | 1959. | 37 | 37 | Nastavnik razredne nastave | VŠS | učiteljica razredne nastave |
| 8. | Ivana Kunjašić Gospodnetić  | 1978. | 11 | 10 | Diplomirani učitelj raredne nastave | VSS | učiteljica razredne nastave |
| 9. | Antonela Vodanović | 1966. | 26 | 25 | Nastavnik razredne nastave | VŠS | učiteljica razredne nastave |
| 10. | Marica Eterović | 1984 | 10 | 7 | Diplomirani učitelj raredne nastave | VSS | učiteljica razredne nastave |
| 11. | Simonida Zlatar Litović | 1972. | 14 | 10 | Profesor razredne nastave | VSS | učiteljica razredne nastave |
| 12. | Dorela Kuzmanić | 1962. | 36 | 36 | Nastavnik razredne nastave | VŠS | učiteljica razredne nastave |
| 13. | Fani Mladineo | 1979. | 13 | 7 | Diplomirani učitelj raredne nastave | VSS | učiteljica razredne nastave |
| 14. | Antonela Juričko | 1974. | 13 | 13 | Diplomirani učitelj raredne nastave. | VSS | učiteljica razredne nastave |
| 15. | Josipa Cvitanić | 1993. | 1 | 1 | magistra primarnog obrazovanja | VSS | učiteljica razredne nastave |
| 16. | Nives Franić | 1990. | 2 | 2 | magistra primarnog obrazovanja | VSS | učiteljica razredne nastave |
| 17. | Milena Jazvić | 1979. | 11 | 3 | Diplomirani učitelj raredne nastave | VSS | Učiteljica pose- bnog razrednog odjela |
| 18. | Marina Tadić | 1995. | 0 | 0 | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | učiteljica razre-dne nastave u produženom boravku |
| 19. | Matea Martinić | 1987. | 5 | 0 | Magistra psihologije | VSS | Voditeljica odgojno-obrazovne skupine |

### Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REDBR. | IME I PREZIME | GOD. ROĐ. | GOD. STAŽA | STRUKA | ŠK.SPR. | PREDAJE |
| UKUPNO | U PROSVJETI |
| 1. | Anđela Knežević | 1987. | 2 | 2 | Magistra edukacije hrvatskog jezika i filozofije | VSS | Hrvatski jezik |
| 2. | Tea Della Croce | 1987. | 5 | 5 | magistar/magistra hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik |
| 3. | Tea Fabris Matulić | 1985. | 7 | 7 | profesor hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik,Talijanski jezik |
| 4. | Ivo Ivelić | 1957. | 33 | 33 | Profesor likovne kulture | VSS | Likovnu kulturu |
| 5. | Daniel Kelava | 1972. | 16 | 15 | Profesor glazbene kulture | VSS | Glazbenu kulturu |
| 6. | Doris Mazija | 1962. | 29 | 13 | Profesor engleskog jezika | VSS | Engleski jezik |
| 7. | Leona Tavra | 1976. | 16 | 8 | Profesor engleskog jezika | VSS | Engleski jezik |
| 8. | Natalija Ugrinović | 1988. | 1 | 1 | diplomirani/a matematičar/ka | VSS | Matematiku |
| 9. | Marija Vušković | 1987. | 6 | 6 | Magistra edukacije matematike i informatike | VSS | Matematiku |
| 10. | Silvana Mirić  | 1976. | 10 | 10 | Profesor biologije i kemije | VSS | Priroda, Biologija i Kemija |
| 11. | Anamarija Kurte | 1993. | 2 | 2  | Magistra edukacije biologije i kemije | VSS | Biologija, Kemija i Priroda |
| 12. | Ljubica Vrandečić | 1965. | 22 | 17 | Nastavnik fizike i matematike | VŠS | Fizika i Matematika |
| 13. | Anđela Vladislavić | 1981. | 7 | 7 | Profesor engleskog jezika i povijesti | VSS | Engleski j. i Pov. |
| 14. | Ivana Grcić | 1989. | 0 | 0 | Magistra edukacije Geografije | VSS | Geografija  |
| 15. | Melanka Šandrk | 1957. | 32 | 31 | Nastavnik povijesti i zemljopisa | VŠS | Geografija |
| 16. | Anton Silvester Iskra | 1978. | 4 | 4 | Diplomirani inženjer elektrotehnike | VSS | Tehničku kulturu |
| 17. | Michael Šerić | 1971. | 14 | 14 | profesor fizičke kulture | VSS | TZK |
| 18. | Damir Jakić | 1965. | 16 | 7 | profesor fizičke kulture | VSS | TZK |
| 19. | Ivka Šašo | 1959. | 29 | 14 | vjeroučitelj | VŠS | Vjeronauk |
| 20. | Marieta Radić | 1989. | 5 | 5 | magistra teologije | VSS | Vjeronauk |
| 21. | Pera Gusić | 1983. | 4 | 4 | magistra katehetike | VSS | Vjeronauk |
| 22. | Branko Banić | 1981. | 9 | 9 | Vjeroučitelj | VSS | Vjeronauk |
| 23. | Adea Bezmalinović-zamjena za Sandru Dasenčić Eterović | 1989. |  0 |  0 | Sveučilišna prvostupnica Informatike | VSS | Informatika |
| 24. | Rozana Domančić Kujundžić  | 1978 | 11 | 10 | Profesor talijanskog i ruskog jezika | VSS | Talijanski jezik |
| 25. | Kristina Frančeski | 1981 | 9 | 7 | Diplomirani učitelj s pojačanim engleskim jezikom | VSS | Engleski jezik |
| 26. | Ines Rakela | 1987. |  1 |  1 | Magistra edukacije povijesti i engleskog jezika | VSS | Engleski jezik i Povijest |
| 27. | Mirna Bubalo | 1995. | 0 | 0 | Magistar katehetike | VSS | Vjeronauk |
| 28. | Srđana Vranjičić | 1982. | 11 | 11 | Profesor engleskog jezika  | VSS | Informatika (nestručna zamjena) |
| 29. | Mirna Pavišić-zamjena za Karmelu Kalilić | 1995. | 0 | 0 | Sveučilišna prvostupnica Informatike | VSS | Informatiku |

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED.BR. | IME I PREZIME | GOD. ROĐ. | GOD. STAŽA | STRUKA | ŠK.SPR. | POSLOVI KOJE OBAVLJA |
| 1. | Dubravka Menjak | 1964. | 18 | Profesor hrvatskog jezika i kniževnosti  | VSS | Ravnateljica |
| 2. | Jasminka Grbavac Klindžić | 1955. | 40 | Psiholog | VSS | Psihologinja |
| 3. | Ana Vidić | 1992. | 1 | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika | VSS | Knjižničarka |
| 4. | Marija Lončarić | 1992. | 1 | Magistra edukacijske rehabilitacije | VSS | Defektologinja |
| 5. | Tanja Martinić | 1989. | 4 | Magistra edukacije kroatistike i pedagogije | VSS | Pedagoginja |
| 6. | Zoran Martinić Cezar | 1994. | 0 |  Magistar edukacije povijesti i pedagogije | VSS | Pedagog-mjera stjecanja prvog radnog iskustva |

### Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME PRIPRAVNIKA | STRUKA | IME I PREZIME MENTORA | PRIPOMENA |
| Natalija Ugrinović | Diplomirani matematičar/ka | Ljubica Vrandečić | Pripravnik u radnom odnosu |
| Anton Silvester Iskra | Diplomirani inženjer elektrotehnike | Lucija Špacal-OŠ Selca | Pripravnik u radnom odnosu |
| Zoran Martinić Cezar | Magistar edukacije povijesti i pedagogije | Tanja Martinić | Pripravnik –mjera stjecanja prvog radnog iskustva |
| Marina Tadić | Magistra edukacije primarnog obrazovanja s pojačanim EJ | Antonela Juričko | Pripravnik u radnom odnosu |

## Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED.BR. | IME I PREZIME | STAR.DOB | GOD.STAŽA | STRUKA | ŠK.SPR. | POSLOVI KOJE OBAVLJA |
| 1. | Silvana Barhanović | 1958. | 37 | ekonomista | VŠS | Računovotkinja |
| 2. | Ana Letnić | 1993. | 1 | sveučilišni/a specijalist/specijalistica javne uprave | VSS | Tajnica |
| 3. | Mirjana Ramljak | 1966. | 32 | trgovac | SSS | Spremačica |
| 4. | Željana Martinić | 1977. | 11 | frizer | SSS | Spremačica |
| 5. | Katija Pivalica | 1957. | 32 | ugostitelj-kuharica | NKV | Kuharica |
| 6. | Doni Dragičević | 1967. | 5 | brodoelektričar | SSS | Domar |

##  Podaci o radnim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED. BR. | IME I PREZIME | REDOVITA NASTAVA | DODATNA NASTAVA | DOPUNSKA NASTAVA | IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI | POSL. RAZRE-DNIKA | OSTALO | UKUP. | GOD. ZADU-ŽENJA |
| 1. | TANJA RAKELA (razredna nastava) | 4.a=15 sati | Matematika = 1 | Hrvatski jezik i Matematika = 1 | Ekogrupa=1 | 4.a=2 |  | 20 | 735 |
| 2. | MIRJANA PETROV(razredna nastava) | 4.b=15 sati | Matematika = 1 | Hrvatski jezik i Matematika = 1 |  | 4.b=2 |  | 20 | 735 |
| 3. | DIJANA IVELIĆ(razredna nastava) |  1.a = 16 sati |  | Hrvatski j. i mat. = 1 | Likovna grupa =1 | 1a. = 2 | Sindikalni povjerenik =2 | 22 sata | 770 |
| 4. | MARICA ETEROVIĆ (razredna nastava) |  1.b = 16 sati | Matematika =1 | Hrvatski jezik i Matematika = 1 | Dramsko –recitatorska=1 | 1.b = 2 |  | 21 sat | 735 |
| 5. | FANITA MILIŠIĆ(razredna nastava) |  2.a = 16 sati | Matematika =1  | Hrvatski jezik i Matematika = 1 | Moj otok i ja =1 | 2.a = 2 |  | 21 sati | 735 |
| 6. | SIMONIDA ZLATAR LITOVIĆ (razredna nastava) |  2.b = 16 sati | Matematika = 1  | Hrvatski jezik i Matematika = 1 | Moj otok i ja=1 | 2.b = 2 |  | 21 sati | 735 |
| 7. | INES DAMJANOVIĆ(razredna nastava) | 3.a = 16 sati | Priroda i društvo i kulturna baština=1 | Hrvatski jezik i Matematika=1 | Folklor= 1 | 3.a = 2 |  | 21 sat | 735 |
| 8. | ALDA ŠLENDER(razredna nastava) | 3.b = 16 sati | Matematika = 1  | Hrvatski jezik i Matematika = 1 | Mali čakavci= 1 | 3.b = 2 | Voditelj ŽSV=1 | 22 sata | 770 |
| 9. |  NIVES FRANIĆ(razredna nastava- PŠ Sutivan) |  4.r. = 15 sati | Matematika = 1  | Hrvatski jezik i Matematika = 1 | Kreativna radionica=1 | 4. = 2 |  | 20 sati | 700 |
| 10. | ANTONELA VODANOVIĆ(razredna nastava Sut. | 2.r. = 16 sati | Matematika=1 | Hrvatski jezik i Matematika = 1 | Sportska grupa=1 | 2. = 2 |  | 21 sati | 735 |
| 11. | FANI MLADINEO (razredna nastava Sut.) | 1r.. = 16 sati | Matematika = 1  | Hrvatski jezik i Matematika = 1 | Mali istraživači=1 | 1. = 2 |  | 21 sati | 735 |
| 12. | IVANA KUNJAŠIĆ GOSPODNETIĆ (r.n.Sut) | 3.r.=16 | Hrvatski jezik=1 | Hrvatski jezik i Matematika = 1 | Šahovska grupa=1 | 3.=2 |  | 21sat | 735 |
| 12. | ANTONELA JURIČKO(razr. nastava Ner.) | 2.r. = 16 sati | Matematika\_1 | Hrvatski jezik i Matematika = 1 | Čuvari baštine=1 | 2. = 2 |  | 21 sati | 735 |
| 13. | DORELA KUZMA-NIĆ (razredna nastava Nerežišća) | 3. = 16 sati | Matematika = 1  | Hrvatski jezik i Matematika = 1 | Dramsko recitatorska = 1 | 3. = 2 |  | 21 sat | 735 |
| 14. | JOSIPA CVITANIĆ (razredna nastava PŠNerežišća) | 1.i 4. r.. = 16 sati | Matematika = 1  | Hrvatski jezik i Matematika =1 | Kreativna radionica=1 | 1.i 4. = 2 |  | 21 sat | 735 |
| 15. | MILENA JAZVIĆ(posebni razredni odjel) | 4.; 6; 8; = 18sati |  |  | Posebna defektološka pomoć=4 | 4., 6., 8=2 |  | 24 sata | 805 |
| 16. | MATEA MARTINIĆ(posebna odgojno obrazovna skupina) | OOS-11-14;OOS =22 |  |  |  | OOS-11-14;OOS =2 |  | 24 sata | 805 |
| 17. | MARINA TADIĆ (produženi boravak) | 1.,2., 3. i 4.= 20 sati |  |  |  |  |  | 20 sati | 700 |

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **IME I PREZIME** | **REDOVITA NASTAVA** | **DODATNA NASTAVA** | **DOPUNSKA NASTAVA** | **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI** | **POSL. RAZRE-DNIKA** | **OSTALO** | **UKUP.** | **GOD. ZADU-ŽENJA** |
| 1. | TEA DELLA CROCE (Hrvatski j.) | 5.a, ,6.a,7.c,8.b= 18 sati |  | 5.i 6=2 sata |  | 5.a=2 |  | 22.sata | 770 |
| 2. | ANĐELA KNEŽEVIĆ (hrvatski j.) | 6.c,7.a; 8.a, hrv. jezik = 13 sati  | 8:=1 sat | 8.=1 | Kukičanje,pletenje i drugi ručni radovi =1 | 8.a raz =2 |  | 19 sati | 665 |
| 3. | TEA FABRIS MATULIĆ(hrv.tal.) | 5.b,6.b,7.b, hrvatski jezik+4- talijanski jezik =14 sati | 7.=1 sat | 7.=1 sat | Dramsko-recitatorska=2 sata | 7.b raz=2 sata |   | 22 sata | 770 |
| 3. | IVO IVELIĆ(Likovna kultura) | 5. do 8. likovna kultura = 10 sati  |  |  | Bonus=2 sata |  | Vizualni identitet= 1 sat, Povjerenik zaštite na radu = 2 sata | 15 sati | 525 |
| 4. | DANIEL KELAVA(glazbena kultura) | 4. do 8.glazbena kultura = 14 sati  |  |  | Školski orkestar i bend= 2sata |  |  | 16 sati | 560 |
| 5. | DORIS MAZIJA (engleski j.) | 6.a,b, 7.a, b, 8.a,b engleski jezik =18 sati  | 8.=1 sat | 7. i 8.. =1 sata |  | 6.b raz. = 2sata | Satničar=1 | 23 sata | 805 |
| 6. | ANĐELA VLADISLAVIĆ (povijest i eng. j.) | 5. – 8. Povijest,Sut- 4.r. engleski jezik = 19 sati | 7.-8. r.=2sata |  |  | 8.b =2 sata |  | 23 sata | 805 |
| 7. | LEONA TAVRA(engleski j.) | Sup.2.a,;3a,b;4.a,4.b,5a,b,7.c=19 sati | 7. =2 sata | 4. i 5.raz.. = 2 sata |  |  |  | 23 sata | 805 |
| 8. | MARIJA VUŠKOVIĆ(matematika) | 7 b,c, 8.a, 8b matematika = 16 sati | 7. i 8. raz.=2 sata | 7. i 8. raz.= 2 sata |  | 7.c=2sata |  | 22 sata | 770 |
| 9. | NATALIJA UGRINOVIĆ (matematika) | 6.a;b,c , 5.b matematika = 16 sati | 5. i 6. sat=2 sata | 5. i 6.= 2 sata |  | 6.a raz. = 2 |  | 22 sati | 770 |
| 10. | ANAMARIJA KURTE (priroda,biologija i kemija) | Pr:6.c,B.8.b i 7.cK:8.b i 7.c=10 sati |  | K 7a,b,c= 1 sat |  |  |  | 11sati | 385 |
| 11. | SILVANA MIRIĆ(priroda,biologija i kemija) | Pr.5.ab,6.a,bB:7a, b i 8.aK:7.,a ,b i 8.a=19 sati | K: 8.a,b=1sat |  K:8a,b=1sat | Prva pomoć (7. I 8.raz.) =1sat | 5.b=2sata |  | 24 sata | 840 |
| 12. | LJUBICA VRANDEČIĆ(fizika i matematika) | Fiz 7. a,b,c; i 8.a,b,; Mat. 7a, i 5.a = 18sati |  | Fizika 7. i 8.raz=2sata |  | 6.a raz. = 2 |  | 22 sata | 770 |
| 13. | Ivana Grcić(geografija) | 6.c,7.c, 8.a i b=8 sati | 8.raz. =1sat |  |  |  |  | 9 sati | 315 |
| 14. | MELANKA ŠANDRK(geografija) | 5.a,b; 6 a,b i 7. a,b geografija= 11 sati | 6.raz.. =1 sat |  |  |  |  | 12 sati | 420 |
| 15. | ANTON SILVESTER ISKRA (tehnička kultura) | 5. do 8. tehnička k. = 10 sati  |  |  | Robotika= 2 sata |  |  | 12 sati | 420 |
| 16. | DAMIR JAKIĆ(TZK) | 6a ,7a i b, 8.a TZK =8 sati |  |  | Sportske aktivnosti=2 sat |  |  | 10sati | 350 |
| 17. | MICHAEL ŠERIĆ (TZK) | 5.a,b, 6.b,c , 7.c, 8.b=12 sati |  |  | Sportske aktivnosti= 1sat |  |  | 13 sati | 455 |
| 18. | IVKA ŠAŠO(vjeronauk) | Sut 2. I 4.raz.5.-8.raz. vjeronauk=22sata |  |  | Vjeronaučna olimpijada=2 sata |  |  | 24 sata | 840 |
| 19. | MARIETA RADIĆ(vjeronauk) | Sutivan 1.i 3.raz. = 4sata |  |  |  |  |  | 4 sata | 140 |
| 20. | PERA GUSIĆ (vjeronauk) | 1.- 4.raz.=12 sati |  |  |  |  |  | 12 sati | 420 |
| 21. | ADEA BEZMALINOVIĆ (informatika) | 5. do 8. Inform. = 20sati |  |  | Web grupa=2sata |  | Administrator e-matice i e-dnevnika=2 sata  | 24sata | 840 |
| 22. | BRANKO BANIĆ(Vjeronauk) | Vjeronauk 1. – 4. Nerežišća = 6 sati |  |  |  |  |  | 6 sati | 210 |
| 23. | KRISTINA FRANČESKI(engleski jezik) | PŠ Nerežišća:1.-4.Supetar =1.a, b, 2.b=12sati |  | PŠ Ner.=1 sat |   |   |   | 13 sati | 455 |
| 24. | INES RAKELA (engleski jezik i povijest) | 1.,2 i .3..raz.PŠ Sutivan, 6.c=eng.jPov:6.c,7.c=13 sati | 7.c=1 sat | 6.c, Sutivan=2sata |  | 6.c=2 |  | 18 sati | 630 |
| 25. | ROZANA DOMANČIĆ KUJUNDŽIĆ (talijanski jezik) | Sup. 4,5,6, 7,8 raz.Sut. 4.r.=12sati |  |  | Ruski jezik=1 sat |  |  | 13 sati | 455 |
| 26. | MIRNA PAVIŠIĆ (informatika) | 2.a,b, P Nerežišća, Sutivan=8 sati |  |  | Uvod u programiranje=2 |  |  | 10 sati | 350 |
| 27. | MIRNA BUBALO(VJERONAUK) | 3.,a ,6.c=6 sata |  |  | Kreativna likov-na radionica=1 |  |  | 7 sati | 210 |
| 28. | SRĐANA VRANJIČIĆ(informatika) | 1.a,b, Ner.i Sut.=8 |  |  | Mala kompjuterska radionica=1 |  |  | 9 sati | 315 |

**RAZREDNICI:**

|  |  |
| --- | --- |
| V.a  | Tea Della Croce |
| V.b | Silvana Mirić |
| VI.a | Natalija Ugrinović |
| VI.b | Doris Mazija |
| VI.c  | Ines Rakela |
| VII.a | Ljubica Vrandečić |
| VII.b  | Tea Fabris Matulić |
| VII.c | Marija Vušković |
| VIII.a | Anđela Knežević |
| VIII.b  | Anđela Vladislavić |

### Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| **1.** | Dubravka Menjak | Profesor hrvatskog jezika i književnosti | **Ravnateljica** | 7 – 15 i 10-18 | 8 – 13 i 10-17 | **40** | **2048** |
| **2.** | Jasminka Grbavac Klindžić | Psiholog | **Psiholog**  | 8.00–14.0013,30-19,30 | 8.00–14.0013,30-19,30 | **40** | **2048** |
| **3.** | Ana Vidić | Magistra kroatistike i anglistike | **Knjižničar** | 7,30–13,3013,30-19,30 | 7,30–13,3013,30-19,30 | **40** | **2048** |
| **4.** |  Marija Lončarić | Magistra edukacijske rehabilitacije | **Defektolog** | 8.00–14.0013,30-19,30 | 8.00–14.0013,30-19,30 | **40** | **2048** |
| **5.** | Tanja Martinić | Magistra edukacije kroatistike i pedagogije | **Pedagog** | 8.00–14.0013,30-19,30 | 8.00–14.0013,30-19,30 | **40** | **2048** |

### Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| **1.** | Silvana Barhanović | ekonomista | **Računovođa** | 7 – 15 sati | 8,00-14,00 | **40** | **2048** |
| **2.** | Ana Letnić | pravnik | **Tajnik** | 7 – 15 sati | 8,00-14,00 | **40** | **2048** |
| **3.** | Mirjana Ramljak | trgovac | **Spremačica** | 7 – 15 sati 12 – 20 sati |  | **40** | **2048** |
| **4.** | Željana Martinić | Frizer | **Spremač** | 12-16 sati |  | **30** | **1024** |
| **5.** | Katija Pivalica | ugostitelj-kuharica | **Kuharica i****spremačica** | 8.30-12.3015.00-18.30 |  | **17,5** | **896** |
| **6.** | Doni Dragičević | električar | **Domar**  | 6.30– 14.30 sati14.00-20.00 |  | **30** | **2048** |

# PODACI O ORGANIZACIJI RADA

##  Organizacija smjena

U Matičnoj školi nastava je organizirana u smjenama. “A” smjena obuhvaća učenike od I. – IV. Razreda, a “B” smjena učenike od V. –VIII. Razreda. Smjene “A” i “B” se tjedno izmjenjuju. Za smjenu “A” jutarnja smjena počinje u 8 sati, a završava u 12 sati i 20 minuta. Poslije podne smjena “A” s radom počinje u 14 sati, a završava u 18 sati i 15 minuta. U jutro smjena “B” počinje nastavu u 8 sati, a završava 13 sati i 10 minuta. Poslije podne smjena”B” počinje u 14 sati, a završava u 19 i 10 minuta.

 U područnoj školi Nerežišća nastava je uvijek u jutarnjoj smjeni i to od 8 do 12 sati i 20 minuta.

U područnoj školi Sutivan nastava se odvija u dvije smjene: jutarnja smjena od 8.00 do 12.20 za prvi i treći razred i druga smjena od 14.00 do 18.20 za 2. i 4.razred.

 Nastava je u školi organizirana u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, kroz petodnevni radni tjedan.

**RASPORED DEŽURSTVA**

**Prva smjena**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ulaz** | Doni DragičevićŽeljana MartinićMirjana Ramljak | Doni DragičevićŽeljana MartinićMirjana Ramljak | Doni DragičevićŽeljana MartinićMirjana Ramljak | Doni DragičevićŽeljana MartinićMirjana Ramljak | Doni DragičevićŽeljana MartinićMirjana Ramljak |
|  |  | Fanita MilišićSimonida Zlatar Litović |  |  |
| **I. kat** | Mirjana Petrov | Ines Damjanović | Pera Gusić | Marica Eterović |
|  |  |  |  |
| **II. kat** | Tanja Rakela | Alda Šlender | Leona Tavra | Dijana Ivelić |
|  |  |  |  |

**Druga smjena**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ulaz** | Ines Rakela | Adea Bezmalinović | Adea Bezmalinović | Anđela Vladislavić | Anton Silvester Iskra |
| Doris Mazija | Melanka Šandrk | Tea Della Croce | Tea Della Croce | Tea Fabris Matulić |
| **I. kat** | Anđela Knežević | Ivka Šašo | Tea Fabris Matulić | Natalija Ugrinović | Natalija Ugrinović |
| Leona Tavra | Doris Mazija | Anđela Knežević | Marija Vušković | Anđela Vladislavić |
| **II. kat** | Silvana Mirić | Ljubica Vrandečić | Ivka Šašo | Ljubica Vrandečić | Marija Vušković |
| Anamarija Kurte | Silvana Mirić | Ines Rakela | Mirna | Ivo Ivelić |

## Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
|  | **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**od 9. 9.do 20.12.2019. god.  | IX. | 16 |  16 |  |  |
| X. | 22 | 21 | 1 | 8. Dan neovisnosti |
| XI. | 20 | 20 | 1 | 1. 11. Dan mrtvih  |
| XII. | 15 | 15 | 7 | Sv. Nikola Božićna priredba Zimski odmor učenika |
| **UKUPNO I. polugodište** | **73** | **72** | **9** | **Zimski odmor učenika****od 23.12. 2017. do 10. 1. 2020. godine** |
| **II. polugodište**od 13. 1.do 17. 6. 2020. god.  | I. | 15 | 15 | 8 | Nova godina i Tri kralja |
| II. | 20 | 20 |  |  |
| III. | 22 | 22 |  |  |
| IV. | 16 | 16 | 6 | Proljetni odmor učenika i Uskrsni pon.od 10.4. do 17. 4. 2020. godine  |
| V. | 20 | 20 | 1 | 1. svibnja  |
| VI. | 12 | 12 | 1 | Završna priredba. Ljetni odmor |
| VII. |  |  |  | **Ljetni odmor učenika****od 17 6. do 31.8. 2020. godine** |
| VIII. |  |  |  |  |
| **UKUPNO II. polugodište** | **105** | **105** | **16** |  |
| **U K U P N O:** | **178** | **177** | **25** |  |

**Prema odluci Školskog odbora, 07.listopada 2019. bit će nenastavni dan za učenike**

|  |
| --- |
|  **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** |
|  - 8.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske - 24.12.Badnjak |
| - 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske |
|  - 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske |
|  - 1.1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske- 12.4. Uskrs-13.4.Uskrsni ponedjeljak |
|  - 1.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske |
|  - 22.6. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske |
|  - 25.6. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske |
|  - 5.8. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske |
|  - 15.8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske |
|  **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** |
|  - 1.11. Svi sveti  |
|  - 6.1. Bogojavljanje - Tri kralja |
|  - 12.4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg |
|  - 13.4. Uskrsni ponedjeljak |
|  **GRADSKI BLAGDANI** |
|  - 29. 6. Dan grada (blagdan sv. Petra) |

Kalendar za školsku godinu 2019./2020.



##  Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **odjela** | **djevoj-****čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja(uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** | **cjelodnevni** | **produženi** |
| **I.a**  | 22 | **1** | 9 | **0** | **1** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | Dijana Ivelić |
| **I.b** | 22 | **1** | 9 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Marica Eterović |
| **UKUPNO** | **44** | **2** | **18** | **0** | **1** | **0** | 0 | **4** | **0** | **0** | **0** |  |
| **II. a** | 15 | **1** | 5 | **0** | **1** | **0** | 0 | **4** | **0** | **0** | **0** | Fanita Milišić |
| **II. b** | 16 | **1** | 6 | **0** | **0** | **0** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | Simonida Zlatar Litović |
| **UKUPNO** | **31** | **2** | **11** | **0** | **1** | **0** | 0 | **4** | **0** | **0** | **0** |  |
| **III. a** | 20 | **1** | 11 | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Ines Damjanović |
| **III. b** | 23 | **1** | 11 | **0** | **1** | **0** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | Alda Šlender |
| **UKUPNO** | **43** | **2** | **22** | **0** | **3** | **0** | 0 | **2** | **0** | **0** | **0** |  |
| **IV. a** | 18 | **1** | 5 | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Tanja Rakela |
| **IV. b** | 17 | **1** | 6 | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | Mirjana Petrov |
| **UKUPNO** | **35** | **2** | **21** | **0** | **2** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** |  |
| **POSEBNI odjel** | **3** | **2** | **1** | **0** | **3** | **3** | **0** | **0** | **3** | **0** | **0** | Milena Jazvić |
| **POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA** | **2** | **2** | **0** | **0** | **2** | **2** | **0** | **0** | **2** |  |  | Matea Martinić |
| **UKUPNO** | **5** | **2** | **3** | **0** | **5** | **5** | **0** | **0** | **5** | **0** | **0** |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **158** | **10** | **75** | **0** | **12** | **0** | 0 | **14** | **3** | **0** | **0** |  |
| **V. a** | 21 | **1** | 11 | **0** | 2 | **0** | **0** | **0** | **7** | **0** | **0** | Tea Della Croce |
| **V. b** | 22 | **1** | 9 | **0** | 0 | **0** | **0** | **0** | **7** | **0** | **0** | Silvana Mirić |
| **UKUPNO** | **43** | **2** | **20** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **14** | **0** | **0** |  |
| **VI.a** | 20 | **1** | 11 | **1** | 1 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Natalija Ugrinović |
| **VI.b** | 20 | **1** | 11 | **1** | 2 | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | Doris Mazija |
| **VI.c** | 18 | **1** | 8 | **0** | 2 | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** | Ines Rakela |
| **UKUPNO** | **58** | **3** | **30** | **2** | **5** | **0** | **0** | **0** | **22** | **0** | **0** |  |
| **VII. a** | 17 | **1** | 7 | **0** | 2 | **0** | **0** | **0** | **5** | **0** | **0** | Ljubica Vrandečić |
| **VII. b** | 18 | **1** | 7 | **0** | 2 | **0** | **0** | **0** | **8** | **0** | **0** | Tea Fabris Matulić |
| **VII. c** | 17 | **1** | 8 | **0** | 1 | **0** | **0** | **0** | **5** | **0** | **0** | Marija Vušković |
| **UKUPNO** | **52** | **3** | **22** | **0** | **5** | **0** | **0** | **0** | **18** | **0** | **0** |  |
| **VIII. a** | 24 | **1** |  10  | **0** | 1 | **0** | **0** | **4** | **6** | **0** | **0** | Anđela Knežević |
|  **VIII.b** | 18 | **1** |  10 | **0** | 2 | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | Anđela Vladislavić |
| **UKUPNO** | **42** | **2** | **20** | **0** | **3** | **0** | **0** | **4** | **7** | **0** | **0** |  |
| **UKUPNO** **V. - VIII.** | **195** | **10** | **92** | **2** | **14** | 0 | 0 | **4** | **61** | **0** | **0** |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **358** | **20** | **167** | **2** | **26** | 0 | 0 | **18** | **64** | **0** | **0** |  |

Područni odjeli **Nerežišća**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **Odjela** | **djevoj-****čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I.**  | 7 | **Komb.s 4.** | **3** | **0** | **0** | **7** | **2** | **2** | **0** | **0** | **2** | Josipa Cvitanić |
| **II.** | 10 | **1.** | **5** | **0** | **0** | **10** | **2** | **2** | **0** | **0** | **2** | Antonela Juričko |
| **III.** | 8 | **1.** | **4** | **0** | **1** | **8** | **1** | **4** | **0** | **0** | **1** | Dorela Kuzmanić |
| **IV.** | 6 |  **Komb. S I.r.** | **4** | **0** | **0** | **6** | **2** | **1** | **0** | **0** | **2** | Josipa Cvitanić |
| **UKUPNO** | **31** | **3** | **16** | **0** | **1** | **31** | **7** | **9** | **0** | **0** | **7** |  |

Područni razredni odjeli **Sutivan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Učenika** | **odjela** | **djevoj-****čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I.**  |  10 | **1** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Fani Mladineo |
| **II.** |  7 | **1** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Antonela Vodanović |
| **III.** | 7 | **1****1** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Ivana Kunjašić Gospodnetić |
| **IV.** | 10 | **7** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | Nives Franić |
| **UKUPNO** | **34** | **4** | **17** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **UKUPNO****Područne i centralna š.** | **419** | **27** | **210** | **2** | **27** | **36** | **7** | **32** | **73** | **0** | **7** |  |

### Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **3** | **3** | **1** | **10** |
| Prilagođeni program | **1** | **1** | **3** | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **10** |
| Posebni program | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **1** | **0** | **1** | **5** |
| Odgojno-obrazovna skupina-posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |

###  Posebni razredni odjel i posebna odgojno-obrazovna skupina

Posebni razredni odjel pohađa 3 učenika po posebnom programu , a posebnu odgojno-obrazovnu skupinu 2 učenika.

# TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

##  Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada

*Matična škola* ***Supetar***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 2 | 350 | 10 | 350 | 15 | 525 | 8 | 280 | 8 | 280 | **73** | **2835** |
| **Likovna kultura** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | **17** | **595** |
| **Glazbena kultura** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | **15** | **595** |
| **Strani jezik** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 9 | 315 | 6 | 210 | 6 | 210 | **43** | **1505** |
| **Matematika** | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 4 | 140 | 8 | 315 | 12 | 420 | 8 | 280 | 8 | 280 | **64** | **2275** |
| **Priroda**  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 6 | 210 |  |  |  |  | **9** | **310** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| **Priroda i društvo** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 105 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | **16** | **560** |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **8** | **280** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 53 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **17** | **596** |
| **Tehnička kultura** | 36 | 1260 |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | **9** | **420** |
| **Tjelesna i zdr. kult.** | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1400** |
| **Ukupno****Supetar** | **36** | **1260** | **36** | **1260** | **36** | **1260** | **34** | **1190** | **46** | **1610** | **62** | **2310** | **52** | **1820** | **52** | **1820** | **336** | **12388** |
| **Ukupno****Nerežišća** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** | **2520** |
| **Ukupno Sutivan** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** | **2520** |
| **ŠKOLA UKUPNO** | **72** | **2520** | **72** | **2520** | **72** | **2520** | **56** | **1960** | **46** | **1610** | **62** | **2310** | **52** | **1820** | **52** | **1820** | **480** | **17428** |

*Područna škola* ***Nerežišća***

|  |
| --- |
| **Nastavni predmet** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** |  5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | **20** | ***700*** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **4** | ***140*** |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **4** | ***140*** |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **8** | ***280*** |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **16** | ***560*** |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | **9** | ***315*** |
| **Tjelesna i zdr. Kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | **11** | ***385*** |
| **UKUPNO:** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **72** | ***2520*** |

*Područna škola* ***Sutivan***

|  |
| --- |
| **Nastavni predmet** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** |  5 |  175 |  5 |  175 |  5 |  175 |  5 |  175 | **20** | ***700*** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **4** | ***140*** |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | **4** | ***140*** |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **8** | ***280*** |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | **16** | ***560*** |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | **9** | ***315*** |
| **Tjelesna i zdr. Kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | **11** | ***385*** |
| **UKUPNO:** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **72** | ***2520*** |

**OZNAKE - T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati.

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela(e-dnevnik).

**Napomena:** Ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima pratit će se u propisanim razrednim knjigama i imenicima. Na sjednicama Učiteljskih vijeća ravnatelj će utvrditi rokove kao i način pripremanja ovih poslova.

##  Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Vjeronauka RN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk razr. nastava Supetar** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **42** | **2** | **Pera Gusić** | **4** | **140** |
| **II.** | **47** | **2** | **Pera Gusić** | **4** | **140** |
| **III.** | **42** | **2** | **Mirna Bubalo** | **4** | **140** |
| **IV.** | **35** | **2** | **Pera Gusić** | **4** | **140** |
| **UKUPNO** **I. – IV.** | **166** | **8** |  | **16** | **560** |
| **Vjeronauk u PŠ****Nerežišća** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **6** | **1 i IV komb.****II., III.** | **Branko Banić** | **6** | **210** |
| **II.** | **9** |
| **III.** | **9** |
| **IV.** | **4** |
| **UKUPNO** **I. – IV.** | **28** | **3** |  | **6** | **210** |
| **Vjeronauk u PŠ****Sutivan** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **9** | **1****1****1****1** | **Marieta Radić, Ivka Šašo** | **8** | **280** |
| **II.** | **7** |
| **III.** | **6** | **1** |
| **IV.** | **10** |
| **UKUPNO** **I. – IV.** | **32** | **4** |  | **6** | **210** |
| **UKUPNO** **I. – IV.** | **226** | **15** |  | **28** | **980** |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **V.a,b** | **40** | **2** | **Ivka Šašo**  | **6** | **210** |
| **VI.a,b,c** | **57** | **3** | **Ivka Šašo , Mirna Bubalo** | **4** | **140** |
| **VII.a,b,c** | **49** | **3** | **Ivka Šašo** | **4** | **140** |
| **VIII.a,b** | **40** | **2** | **Ivka Šašo** | **6** | **210** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **178** | **8** |  | **20** | **700** |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** | **410** | **25** |  | **48** | **1680** |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv stranog jezika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **31** | **3** | **Rozana Domančić Kujundžić , Tea Fabris Matulić** | **4** | **140** |
| **V.** | **15** | **1** | **Rozana Domančić Kujundžić** | **2** | **70** |
| **VI.** | **16** | **1** | **Rozana Domančić Kujundžić** | **2** | **70** |
| **VII.** | **8** | **1** | **Rozana D. Kujundžić** | **2** | **70** |
| **VIII.** | **12** | **1** | **Rozana D. Kujundžić** | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **92** | **7** |  | **12** | **420** |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne i izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **50** | **4** | **Srđana Vranjičić** | **8** | **280** |
| **II.** | **48** | **4** | **Mirna Pavišić** | **8** | **280** |
|  **V. 6 210** | **43** | **2** | **Adea Bezmalinović** | **4** | **140** |
| **VI.** | **58** | **2** | **Adea Bezmalinović** | **4** | **140** |
| **VII.** | **31** | **3** | **Adea Bezmalinović** | **4** | **140** |
| **VIII.** | **31** | **2** | **Adea Bezmalinović** | **6** | **210** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **261** | **17** |  | **34** | **1190** |

###  Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

**Razredna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika  | 1.a | **10** | **1/2** | **18** | Dijana Ivelić |
| 2. | Matematika | 1.b | **10** | **1/2** | **18** | Marica Eterović |
| 3. | Matematika | 2.a | **5** | **1/2** | **18** | Fanita Milišić |
| 4. | Matematika | 2.b | **5** | **1/2** | **18** | Simonida Zlatar Litović |
| 5. | Matematika | 3.a | **5** | **1/2** | **18** | Ines Damjanović |
| 6. | Matematika | 3.b | **4** | **1/2** | **18** | Alda Šlender |
| 7. | Matematika | 4.a | **4** | **1/2** | **18** | Tanja Rakela |
| 8. | Matematika | 4.b | **5** | **1/2** | **18** | Mirjana Petrov |
| 9. | Matematika | 1. Sut. | **2** | **1/2** | **18** | Fani Mladineo |
| 10. | Matematika | 2.Sut. | **2** | **1/2** | **18** | Antonela Vodanović |
| 11. | Matematika | 3. Sut  | **2** | **1/2** | **18** | Ivana Kunjašić Gospodnetić |
| 12. | Matematika | 4.Sut. | **2** | **1/2** | **18** | Nives Franić |
| 13. | Matematika | 2.Ner. | **2** | **1/2** | **18** | Antonela Juričko |
| 14. | Matematika | 3. Ner. | **2** | **1/2** | **18** | Dorela Kuzmanić |
| 15. | Matematika | 1.i 4. Ner. | **2** | **1/2** | **18** | Josipa Cvitanić |
| 16. | Hrvatski jezik | 1.a | **10** | **1/2** | **17** | Dijana Ivelić |
| 17. | Hrvatski jezik | 1.b | **10** | **1/2** | **17** | Marica Eterović |
| 18. | Hrvatski jezik | 2.a | **5** | **1/2** | **17** | Fanita Milišić |
| 19. | Hrvatski jezik | 2.b  | **5** | **1/2** | **17** | Simonida Zlatar Litović |
| 20. | Hrvatski jezik | 3.a | **5** | **1/2** | **17** | Ines Damjanović |
| 21. | Hrvatski jezik | 3.b | **5** | **1/2** | **17** | Alda Šlender |
| 22. | Hrvatski jezik | 4.a | **5** | **1/2** | **17** | Tanja Rakela |
| 23. | Hrvatski jezik | 4.b | **3** | **1/2** | **17** | Mirjana Petrov |
| 24. | Hrvatski jezik | 1. Sut. | **5** | **1/2** | **17** | Fani Mladineo |
| 25. | Hrvatski jezik | 2.Sut. | **2** | **1/2** | **17** | Antonela Vodanović |
| 26. | Hrvatski jezik | 3.Sut | **2** | **1/2** | **17** | Ivana Kunjašić Gospodnetić |
| 27. | Hrvatski jezik | 4.Sut | **2** | **1/2** | **17** | Nives Franić |
| 28. | Hrvatski jezik | 2.Ner. | **2** | **1/2** | **17** | Antonela Juričko |
| 29. | Hrvatski jezik | 2. Ner. | **2** | **1/2** | **17** | Dorela Kuzmanić |
| 30. | Hrvatski jezik | 1.i4.Ner. | **2** | **1/2** | **17** | Josipa Cvitanić |
|  | ***UKUPNO I. – IV.*** |  | ***133*** | ***14*** | ***490*** |  |

**Predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **Tj.** | **God.** |
| 1. | Hrvatski jezik | 7. | **10** | **1** | **35** | Tea Fabris Matulić |
| 2. | Hrvatski jezik | 8. | **10** | **1** | **35** | Anđela Knežević |
| 3. | Hrvatski jezik | 5.i 6. | **15** | **1** | **35** | Tea Della Croce |
| 4 | Engleski jezik | 4. i 5. | **10** | **2** | **70** | Leona Tavra |
| 5. | Engleski jezik | 7.i 8. | **10** | **1** | **35** | Doris Mazija |
| 6. | Matematika | 7. i 8-raz=2sata | **20** | **2** | **70** | Marija Vušković |
| 7. | Matematika | 5.i 6.raz.=2sata | **10** | **1** | **35** | Natalija Ugrinović |
| 8. | Kemija | 7.raz =1sat | **5** | **1** | **35** | Anamarija Kurte |
| 9. | Kemija | 8.raz.=1sat | **5** | **1** | **35** | Silvana Mirić |
| 10. | Fizika | 7.i8.raz.=1sat | **6** | **1** | **35** | Ljubica Vrandečić |
|  | ***UKUPNO V. – VIII.*** |  | ***111*** | ***18*** | ***630*** |  |
|  | ***UKUPNO I. – VIII.*** |  | ***244*** | ***32*** | ***1120*** |  |

###  Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****Broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika | 1.a | **27** | **1** | **35** | Dijana Ivelić |
| 2. | Matematika | 2. a | **5** | **1** | **35** | Fanita Milišić |
| 3. | Matematika | 2. b | **5** | **1** | **35** | Simonida Zlatar Litović |
| 4. | Matematika | 3. a,b | **16** | **1** | **35** | Alda Šlender |
| 5. | Matematika | 4 a ,b | **6** | **1** | **35** | Tanja Rakela |
| 6. | Matematika | 3.r. Sutivan | **3** | **1** | **35** | Ivana K.Gospodnetić |
| 7. | Matematika | 4.r. Sutivan | **4** | **1** | **35** | Nives Franić |
| 8. | Matematika | 1.r Sutivan | **4** | **1** | **35** | Fani Mladineo |
| 9. | Matematika | 2raz. Sutivan | **8** | **1** | **35** | Antonela Vodanović |
| 10. | Matematika | 3r.Ner.  | **5** | **1** | **35** | Dorela Kuzmanić |
| 11. | Matematika | 1.i 4.Nerežiš. | **5** | **1** | **35** | Josipa Cvitanić |
| 12. | Matematika | 2.r. Nerežiš. | **4** | **1** | **35** | Antonela Juričko |
| 13. | Priroda i društvo | 3.a .r. | **11** | **1** | **35** | Ines Damjanović |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***12*** | ***116*** | ***12*** | ***420*** |  |
| 1. | Matematika | 7. i 8..=2sata | **4** | **1** | **35** | Marija Vušković |
| 2. | Matematika | 5.r i 6..=2sat | **5** | **1** | **35** | Natalija Ugrinović |
| 3. | Hrvatski jezik |  8.r=1sat | **3** | **1** | **35** | Anđela Knežević |
| 4. | Hrvatski jezik | 7. | **5** | **1** | **35** | Tea Fabris Matulić |
| 5. | Kemija | 7.a,b,c=1sat | **5** | **1** | **35** | Anamarija Kurte |
| 6. | Kemija | 8.a,b=1sat | **7** | **1** | **35** | Silvana Mirić |
| 7. | Geografija | 6.a,b,c=1sat | **4** | **1** | **35** | Melanka Šandrk |
| 8. | Geografija | 8.a,b, =1sat | **3** | **1** | **35** | Ivana Grcić |
| 9. | Povijest | 5.-8. | **3** | **1** | **35** | Anđela Vladislavić i Ines Rakela |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***11*** | ***34*** | ***11*** | ***385*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***23*** | ***160*** | ***23*** | ***805*** |  |

###  Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Aktivnost**  | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Folklor | 1. , 2. ,3. , 4. | **50** | **4** | **140** | Ines Damjanović |
| 2. | Moj otok i ja | 2.a | **18** | **1** | **35** | Fanita Milišić  |
| 3. | Mali čakavci | 2. b | **23** | **1** | **35** | Alda Šlender |
| 4. | Eko grupa | 4.a , b. | **12** | **1** | **35** | Tanja Rakela |
| 5. | Likovna grupa | 4. a | **14** | **1** | **35** | Dijana Ivelić  |
| 6. | Moj otok i ja | 1.b | **20** | **1** | **35** | Simonida Z. Litović |
| 7. | Kreativna radionica | 3. Suti. | **10** | **1** | **35** | Nives Franić |
| 8. | Dramsko-recitatorska | 2.Ner. | **19** | **1** | **35** | Dorela Kuzmanić |
| 9. | Sportska grupa | 1. Sutivan | **8** | **1** | **35** | Antonela Vodanović |
| 10. | Šahovska grupa | 3. Sut | **7** | **1** | **35** | Ivana Kunjašić Gospodnetić |
| 11. | Mali istraživači | 1.Sutivan | **10** | **1** | **35** | Fani Mladineo |
| 12. | Kreativna radionica | 1.- 4. Ner. | **9** | **1** | **35** | Josipa Cvitanić |
| 11. | Čuvari baštine | 1. Ner. | **10** | **1** | **35** | Antonela Juričko |
| 12. | Dramsko –recitatorska  | 1.-4.razred.raz.Supetar | **10** | **1** | **35** | Marica Eterović |
| 13. | Kreativno-likovna radionica | 3.a,b | **40** | **1** | ***35*** | Mirna Bubalo |
| 14. | Mala kompjuterska radionica | PRO | **5** | **1** | **35** | Srđana Vranjičić |
| 15. | Uvod u programiranje | 1. | **30** | **1** | **35** | Mirna Pavišić |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***15*** | ***295*** | ***15*** | ***525*** |  |
| 1. | Dramsko-recitatorska | 5. do 8. r. | **25** | **2** | **70** | Tea Fabris Matulić |
| 2. | Web grupa | 7. do 8.r. | **11** | **2** | **70** | Adea Bezmalinović |
| 3. | Likovna grupa | 5. do 8.r. | **10** | **1** | **35** | Ivo Ivelić |
| 4. | Robotika | 5. a,b. r. | **15** | **1** | **35** | Anton Silvester Iskra |
| 5. | Školski bend | 3. do 6.r.  | **20** | **2** | **70** | Daniel Kelava |
| 6. | Prva pomoć |  7 i 8. r. | **20** | **1** | **35** | Silvana Mirić |
| 7. | Rukomet  | 5. do 8.r. | **17** | **1** | **35** | Michael ŠerićPoklepović |
| 8. | Nogomet  | 5. do 8.r. | **10** | **1** | **35** | Damir Jakić  |
| 9.  | Kukičanje, pletenje i ostali ručni radovi | 5.do 8. | **10** | **1** | **70** | Anđela Knežević |
| 10. | Ruski jezik | 5.do 8. | **10** | **1** | **35** | Rozana Domančić Kujundžić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***11*** | ***148*** | ***10*** | ***490*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***26*** | ***443*** | ***25*** | ***1015*** |  |

###  Izvanučionična nastava

|  |
| --- |
| **RAZREDNA NASTAVA** |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **SADRŽAJ** |
| I.a,b Supetar i područne škole Nerežišća i Sutivan | 61 | - prodajna izložba u humanitarne svrhe Dani kruha i plodova zemlje- maškare- posjete: kazalište, muzej, kino, knjižnica, posjet vatrogascima- pozdrav godišnjim dobima- promet- razgledavanje kulturnih znamenitosti grada- akcije zaštite okoliša- Zvjezdano selo Mosor |
| II.a,b Supetar i područne škole Nerežišća i Sutivan  | 48 | - prodajna izložba u humanitarne svrhe Dani kruha i plodova zemlje- maškare- posjete: kazalištu, muzeju, kinu, gradskoj knjižnici, vatrogascima- pozdrav godišnjim dobima- promet- posjet galeriji- akcije zaštite okoliša- moj zavičaj, moje mjesto, moj otok – obilazak znamenitosti otoka Brača- posjet Domu zdravlja- vode u zavičaju (biljni i životinjski svijet bare)- Zvjezdano selo Mosor |
| III. a,b Supetar i područne škole Nerežišća i Sutivan  | 60 | - prodajna izložba u humanitarne svrhe Dani kruha i plodova zemlje- maškare- posjete: kazalištu, muzeju, kinu, gradskoj knjižnici, vatrogascima- pozdrav godišnjim dobima- promet- akcije zaštite okoliša- moj zavičaj - vode u zavičaju (biljni i životinjski svijet bare)- izlet u Split- Zvjezdano selo Mosor |
| IV. Supetar i područne škole Nerežišća i Sutivan  | 52 | - prodajna izložba u humanitarne svrhe Dani kruha i plodova zemlje- maškare- posjete: kazalištu, muzeju, kinu, gradskoj knjižnici, vatrogascima- pozdrav godišnjim dobima- akcije zaštite okoliša- sigurnost u prometu: Prometni poligon Split- Škola u prirodi u trajanju do 5 dana (planinski kraj)- Zvjezdano selo Mosor |
| PRO,OOS | 5 | -posjet OPG-ovima otoka Brača-biljni i životinjski svijet moga zavičaja-posjet javnim ustanovama -izlet u Bol |

|  |
| --- |
| **PREDMETNA NASTAVA** |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **SADRŽAJ** |
| V.a,b | 43 | - posjet Vranjic-Klis -Vranjača- Posjet kinu u Splitu |
| VI.a,b,c | 58 | - primorski travnjak-posjet Vranjic-Klis –Vranjača-Izlet u Splitu |
| VII.a,b,c | 52 | - posjet kinu-jednodnevni izlet: Klis, Vranjača,Trogir-Festival znanosti |
| VIII.a,b, | 42 | - ekskurzija osmaša -posjet Vukovaru-posjet kinu |

 U ovoj školskoj godini planiraju se izleti do 3 dana za učenike od I. do III. i V. do VII. razreda i škola u prirodi za učenika četvrtih razreda u trajanju do 5 dana, krajem svibnja, te učenika ekskurzija učenika osmih razreda (sada sedmih) u trajanju do pet dana krajem kolovoza ili početkom rujna. Izleti i ekskurzije će biti organizirani prema naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

#  ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

**Cilj:** Stvaranje odgovornog načina življenja kod svakog djeteta u skladu s društveno prihvatljivim normama i pobuđivanje svijesti o pozitivnim životnim vrijednostima i stavovima. Osnovni elementi su:

1. organizacija slobodnog vremena

2. poticanje uspješnog roditeljstva

3.zaustavljanje izdvajanja problematične djece u razredu

4. razred kao terapijska zajednica

5. pomoć u rješavanju iznenadnih kriznih situacija

6. praćenje stanja uporabe opojnih sredstava u školi i oko nje

7. obilježavanje svih važnijih datuma:Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan zdravlja...

8. praćenje socijalnih zbivanja kod mladih: online ovisnosti, kockanje i klađenje, mediji...

**Namjena**: Namjena školskog preventivnog programa je osposobiti učenike za odgovorno ponašanje u društvu i donošenje odgovornih odluka te usvajanja društveno prihvatljivih obrazaca ponašanja. Učenici će raspoznati pozitivne i negativne životne vrijednosti i postupke.

**Nositelji:** stručno- razvojna služba,ravnatelj i učitelji, vanjski suradnici (Liga za prevenciju ovisnosti)

**Način realizacije**: Školski preventivni program provodi se na satovima razrednika, roditeljskim sastancima, izvanučioničnoj nastavi te savjetodavnim radom stručno-razvojne službe.

*Prevencija ovisnosti od 1. do 8. razreda*

* Moje tijelo
* Pravilo donjeg rublja
* Pušenje, alkohol, droga
* Ovisnosti modernog doba
* Mentalno zdravlje
* Kockanje i klađenje

*Odgoj i obrazovanje za ljudska prava od 1. do 8. razreda*

* Razredna pravila
* Sigurnost u školi
* Vršnjačko nasilje
* Pravo na vlastito mišljenje
* Dječja prava
* Dječji tjedan
* Sloboda i odgovornost
* Ravnopravnost spolova

*Prevencija nasilja od 1.do 8. razreda*

* Odnosi u razredu
* Vršnjačko nasilje
* Rješavanje sukoba
* Stereotipi i predrasude
* Izražavanje vlastitog mišljenja i osjećaja

**Troškovnik:** troškovi materijala za realizaciju navedenih tema

**Vremenik:** tijekom školske godine

**Vrednovanje:** Procjena učinkovitosti provođenja programa kod učenika, roditelja i školskih djelatnika.

# PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## Plan rada ravnatelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Ostvareno** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI – IX |  |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX |  |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX |  |
| * 1. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma
 | VI – IX |  |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX |  |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI |  |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI – VIII |  |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI |  |
| * 1. Sudjelovanje u planiranju i organizaciji školskih projekata
 | IX – VI |  |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |  |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |  |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |  |
| 1.13. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA).
 | IX – VIII |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX |  |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI |  |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII |  |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |  |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |  |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI |  |
| 2.13. Organizacijadopunske nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII |  |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |  |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |  |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |  |
| 2.17. Ostali poslovi(organizacija produženog boravka u OŠ Supetar) | IX – VIII |  |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI |  |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |  XII i VI |  |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII |  |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII |  |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |  |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |  |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |  |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |  |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |  |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
 | IX – VIII |  |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII |  |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |  |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII |  |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |  IX – VIII |  |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |  |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII |  |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI |  |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI |  |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |  |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII |  |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |  |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |  |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |  |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |  |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII |  |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |  |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |  |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |  |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama | IX – VIII |  |
| 7.19. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI |  |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI |  |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI |  |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI |  |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI |  |
|  |  | 1752 |

##  Plan rada stručnog suradnika pedagoga

***PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.***

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** **POSLOVI I ZADATCI** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| ***1.*** ***POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA*** |  |
| **1.1. Sudjelovanje u izradi GPP-a i školskog kurikuluma** |  |
| 1.1.1 Izrada plana i programa rada pedagoga | Rujan |
| 1.1.2. Savjetovanje u izradi plana i programa rada stručnih tijela škole | Rujan |
| 1.1.3. Savjetovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja | Rujan |
| 1.1.4. Koordinacija izrade ŠPP-a | Rujan |
| 1.1.5. Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | Rujan |
| 1.1.6. Savjetovanje učitelja u poslovima planiranja (početnici) | Rujan |
| 1.1.7. Prikupljanje statističkih i drugih podataka za GPP | Rujan |
| 1.1.8. Sudjelovanje u planiranju izvanučionične nastave i školskih projekata | kolovoz, rujan |
| 1.1.9. Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima | kolovoz, rujan |
| 1.1.10. Sudjelovanje u planiranju SR-a i integraciji NPiP Zdravstvenog i Građanskog odgoja | kolovoz, rujan |
| 1.1.11. Sudjelovanje u planiranju projekta eksperimentalnog programa „Kod za zdravlje) | Rujan-studeni |
| ***2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU*** |  |
| **2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela** |  |
| 2.1.1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | tijekom godine |
| 2.1.2. Organiziranje i provođenje upisa u prvi razred | siječanj/veljača |
| 2.1.3. Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje psihofizičkog stanja djece | Ožujak |
| 2.1.4. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja djece | travanj/svibanj |
| 2.1.5. Individualni razgovori s roditeljima | Svibanj |
| 2.1.6. Razmjena informacija s predškolskim ustanovama | Lipanj |
| 2.1.7. Analiza rezultata ispitivanja, obrada svih podataka o djeci | Lipanj |
| 2.1.8. Sudjelovanje u izradi prijedloga mišljenja Povjerenstva | Lipanj |
| 2.1.9. Formiranje razrednih odjela I.razreda | Lipanj |
| 2.1.10. Sudjelovanje u izradi izvješća Uredu | Srpanj |
| 2.1.11. Prijenos informacija o učenicima RV-u 1.razreda | Kolovoz |
| 2.1.12. Izrada informativno-edukativnog letka za roditelje prije upisa u školu | Lipanj |
| **2.2 Praćenje odgojno-obrazovnog rada** |  |
| 2.2.1. Odabir svrhe i predmeta praćenja | listopad |
| 2.2.2. Izrada različitih instrumenata praćenja | tijekom godine |
| 2.2.3. Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja | tijekom godine |
| 2.2.4. Savjetodavni razgovori s učiteljima | tijekom godine |
| 2.2.5. Savjetodavni razgovori s učiteljima početnicima | tijekom godine |
| **2.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela** |  |
| 2.3.1. Sudjelovanje na RV | tijekom godine |
| 2.3.2. Sudjelovanje u radu UV | tijekom godine |
| 2.3.3. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu | tijekom godine |
| **2.4. Neposredan rad s učenicima** |  |
| 2.4.1. Sudjelovanje u realizaciji SR-a | tijekom godine |
| 2.4.2. Sociometrijska analiza razrednih odjela  | po potrebi |
| 2.4.3. Pedagoške intervencije | tijekom godine |
| 2.4.4. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima | tijekom godine |
| 2.4.5. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika | tijekom godine |
| 2.4.6. Obilježavanje prigodnih datuma s učenicima | Tijekom godine |
| **2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama, odgojnim i socijalnim teškoćama** |  |
| 2.5.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama | tijekom godine |
| 2.5.2.Pedagoška obrada učenika | tijekom godine |
| 2.5.3.Izrada pedagoškog mišljenja | tijekom godine |
| 2.5.4.Rad u Povjerenstvu (izrada sinteze nalaza i mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja) | tijekom godine |
| 2.5.5.Praćenje napredovanja učenika | tijekom godine |
| 2.5.6.Savjetovanje učitelja u svrhu pravilnog postupanja | tijekom godine |
| 2.5.7.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, udrugama, školskom liječnicom | po potrebi |
| **2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje** |  |
| 2.6.1. Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa | veljača-travanj |
| 2.6.2.Anketiranje učenika o izboru nastavka školovanja | Siječanj |
| 2.6.3. Izrada informativnog materijala za učenike | Travanj |
| 2.6.4. Upućivanje učenika u Službu za PO | Siječanj |
| 2.6.5. Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija | veljača-svibanj |
| 2.6.6. Uređenje panoa s informacijama za upis | Svibanj |
| 2.6.7. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji i poslovima upisa | tijekom godine |
| 2.6.8. Suradnja sa srednjim školama | tijekom drugog obrazovnog razdoblja |
| 2.6.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i CISOK-om | tijekom godine |
| 2.6.10. Pomoć učenicima u postupku upisa u srednje škole | lipanj-srpanj |
| **2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |  |
| 2.7.1.Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja | tijekom godine |
| 2.7.2.Suradnja sa školskom liječnicom na provedbi tema iz Zdravstvenog odgoja | tijekom godine |
| **2.8. Neposredan rad s roditeljima** |  |
| 2.8.1. Savjetodavni rad s roditeljima | tijekom godine |
| 2.8.2. Održavanje roditeljskih sastanakaPrijelaz iz razredne u predmetnu nastavu- 4. razredUpisi u srednju školu- 8. razredTeme u dogovoru s razrednicima | Svibanjsvibanjtijekom godine |
| 2.8.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja  | tijekom godine  |
| 2.8.4. Izrada brošura za roditelje | po potrebi |
| ***3. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE*** |  |
| **3.1. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada** |  |
| 3.1.1. Polugodišnja analiza (frekvencija ocjena po izabranim predmetima,opisno praćenje; ostvarenje programa SR) | Siječanj |
| 3.1.2.Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine | Kolovoz |
| **3.2.Samovrednovanje** |  |
| 3.2.1.Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu | tijekom godine |
| 3.2.2.Sudjelovanje u pripremi instrumentarija za provedbu analize prioritetnih područja u školi | Listopad |
| 3.2.3.Sudjelovanje u provedbi, analizi i izradi izvješća | tijekom godine |
| 3.2.4.Samovrednovanje rada pedagoga | tijekom godine |
| ***4. STRUČNO USAVRŠAVANJE*** |  |
| **4.1.Individualno stručno usavršavanje** |  |
| 4.1.1.Sudjelovanje na ŽSV-ima | tijekom godine |
| 4.1.2.Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-e, drugih institucija | tijekom godine |
| 4.1.3.Praćenje stručne literature i periodike i nove nastavne tehnologije | tijekom godine |
| 4.1.4 Edukacija Škola za život | tijekom godine |
| **4.2.Stručno usavršavanje učitelja** |  |
| 4.2.1.Stručna izlaganja na UV | tijekom godine |
| 4.2.2.Pomoć učiteljima u procesu uvođenja nove tehnologije, novih metoda i oblika rada u nastavni proces | tijekom godine |
| 4.2.3.Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika | tijekom godine |
| 4.2.4.Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima | tijekom godine |
| ***5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST*** |  |
| **5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost** |  |
| 5.1.1.Informiranje učitelja o recentnoj pedagoškoj literaturi, novoj nastavnoj tehnologiji | tijekom godine |
| 5.1.2. Suradnja s knjižničarkom u pribavljanju potrebne literature | tijekom godine |
| **5.2. Dokumentacijska djelatnost** |  |
| 5.2.1.Vođenje dokumentacije po područjima rada | tijekom godine |
| 5.2.2. Prikupljanje pedagoške dokumentacije | rujan, srpanj |
| 5.2.3. Pregled pedagoške dokumentacije | siječanj,travanj, kolovoz |
| 5.2.4.Unaprjeđivanje dokumentacije (izrada obrazaca za evidenciju po različitim područjima rada) | tijekom godine |
| 5.2.5. Uređivanje WEB stranice škole | tijekom godine |
| 5.2.6. Vođenje spomenice | tijekom godine |
| 5.2.7. Administracija e-matice i e-dnevnika | Tijekom godine |

***Pripremila: Tanja Martinić***

##  Plan rada stručnog suradnika psihologa

 **Sadržaj rada**

 **Planiranje**

 **Vrijeme ost.**

Sudjelovanje u izradi plana i programa škole kolovoz,rujan

Izrada godišnjeg plana psihologa

Opservacija djece s teškoćama u razvoju tijekom godine

Planiranje permanentnog stručnog usavršavanja

**Sati godišnje 176**

1.Psihofizički razvoj učenika

-Ispitivanje zrelosti učenika za školu i praćenje psihofizičkog svibanj,lipanj psihol.

 razvoja učenika

-Poslovi upisa i formiranje odjeljenja lipanj,kolovoz

-Priprema ispitnog materijala za upis učenika

-Prikupljanje materijala i podataka o djeci iz predškolskih travanj psiholog

 organizacija svibanj

-Sastanci stručnog tima škole i vrtića prije upisa u 1 razred

 poradi djece s teškoćama u razvoju lipanj psiholog

-Razgovor s roditeljima djece polaznika 1 razreda lipanj psiholog

-Suradnja s liječnikom školske medicine povodom upisa učenika

 u prvi razred lipanj psiholog

-Ustanovljavanje vrsta i opsega teškoća u razvoju pojedinih

 učenika pomoću standardiziranih dijagnostičkih postupaka

-Suradnja s liječnikom školske medicine tijekom opservacije

 učenika s teškoćama i davanje prijedloga primjerenog oblika

 školovanja

-Suradnja s učiteljem posebnog razrednog odjela te podrška

učenicima posebnog razrednog odjela i njihovim roditeljima tijekom g. psiholog

-Savjetodavni i terapeutski rad s učenicima (s emocionalnim

 teškoćama i poremećajima ponašanja,sa zdravstvenim,

 neurološkim i mentalnim poremećajima,s poteškoćama u

 prilagodjavanju društvenom životu,s problemima u učenju,

 s ovisnicima) tijekom g. psiholog

-Savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima tijekom g. psiholog

-Preventivno djelovanje na zaštiti i očuvanju mentalnog zdravlja

 djece (škola i obitelj ) tijekom g. psiholog

2.Učenje i poučavanje

-Djelovanje na socijalne i emocionalne odnose u odjeljenjima

 (klima suradnje,komunikacija i interakcija na relaciji

 učitelj-učenik, učenik-učenik,procjena kvalitete nastave,

 aktivnosti učenika u nastavnom procesu) tijekom g psiholog

-Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada s učenicima tijekom g. psiholog

-Pomoć učiteljima pri izboru metoda rada s učenicima sa

 sindromom ADHD,LMR,emocionalnim problemima i

 problemima socijalizacije rujan,tijekom g psiholog

-Izbor i primjena modela i načina poučavanja darovitih učenika tijekom g. psiholog

-Sudjelovanje u realizaciji tema iz zdravstvenog odgoja za različite

 uzraste (ovisnosti,humani odnosi medju spolovima,zdravi stil

 života,problemi psihofizičkog zdravlja i razvoja)

\_Kreiranje i provođenje školskih preventivnih programa tijekom godine,psiho-

-Kreiranje i provođenje programa promicanja čitalačkih vještina log,knjižničar

 i pisane riječi te obilježavanje Mjeseca knjige

-Kreiranje i provođenje programa prevencije

 seksualnog nasilja nad djecom

-Održavanje predavanja za roditelje (odnos roditelja i

 djece ovisno o uzrastu) tijekom g. psiholog

-Grupni rad s učenicima –terapeutske igre,razgovori,

 radionice nenasilnog rješavanja sukoba,pisanja projekata,

 integracije djece s posebnim potrebama, listopad-svibanj. psiholog

- Prisustvovanje sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća i

 stručnim aktivima tijekom g. psiholog

3.Profesionalno usmjeravanje

- Provodjenje anketa,savjetovanje učenika,predavanje učenicima i roditeljima uz suradnju s učiteljima i stručnim službama za profesionalno usmjeravanje,radionice studeni psiholog

- Savjetodavni rad s učenicima neodlučnim u izboru srednjoškolskog obrazovanja

 siječanj-svibanj. psiholog

4.Organiziranje humanitarnih akcija prosinac. psiholog

* Organiziranje raznih dobrotvornih akcija

 5.Analiza efikasnosti odgojno obrazovnog procesa tijekom g. psiholog

-Promatranje rezultata i prijedlozi mjera za unapredjenje tim

**Sati godišnje 838**

6.Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje tijekom g. psiholog

-edukacija,aktivi,savjetovanja,seminari

-praćenje stručne periodike,pravilnika i zakonskih propisa

 koji reguliraju odgoj ,izobrazbu i rehabilitaciju

**Sati godišnje 130**

7.Vodjenje psihološke dokumentacije

-Dosjei učenika s teškoćama u razvoj tijekom g. psiholog

**Sati godišnje 264**

 8.Drugi poslovi i radni zadaci koji spadaju u djelokrug rada

 psihologa tijekom g. psiholog

-Senzibilizacija učitelja na potrebe i mogućnosti učenika

-Upućivanje učitelja na oblike i metode prikupljanja što

 više relevantnih opažanja o socijalnom i emocionalnom

 razvoju i problemima odrastanja

-Informiranje i usmjeravanje na razvoj učenika,probleme

 odrastanja te djelovanja opterećenosti,na razini pojedinog

 učitelja i timski

-Usmjerenje na stresore i stresne doživljaje te njihovo

 prevladavanje

-Rad s učenicima na prevladavanju straha od škole i jačanje

 pozitivne slike o sebi

-Stvaranje pozitivnog konteksta i pomoć učiteljima u planiranju

 promjena za realizaciju programa rasterećenja

-Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode (problemska,

 timska,grupna,integrirana,projektna itd) kroz iskustvene radionice

 ponudu suvremene literature i demonstraciju neposrednih oblika rada s učenicima

-Usmjeravanje na stalnu upotrebu suvremene nastavne tehnologije i multimedijskih

 izvora znanja

-Unapredjivanje komunikacijskih vještina i bolje interakcije svih subjekata procesa

-Organizacija timskog planiranja i programiranja

-Analiziranje i rješavanje problema u vezi rasterećenja (individualno i timski-

 predavanja na roditeljskim sastancima,individualno savjetovanje roditelja i učenika)

-Organizacija aktivnog uključivanja svih sudionika u proces vrednovanja

-Objedinjavanje rezultata vrednovanja i informiranje o postignućima rasterećenja

-Stvaranje pretpostavki za razvoj samoprocjenjivanja učenika

-Intenziviranje procesa otvaranja škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici

-Humanizacija prijema učenika u školu (upis prvoškolaca,novopridošli učenici,

 prijelaz s razredne na predmetnu nastavu)

-Organizacija aktivnosti u realizaciji proširenih sadržaja za zainteresirane i nadarene

 učenike

-Organizacija malih grupa za učenike s problemima u učenju i ponašanju te savjetodavni

 rad s roditeljima tih učenika

**Sati godišnje 264**

Ostali poslovi vezani za rad škole tijekom godine

**Sati godišnje 88**

**Ukupno sati godišnje 1760**

##  Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Ona omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani. Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa. Knjižničar svojim planom i programom rada, te postavljenim zadaćama i ciljevima rada pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Knjižnica ne ispunjava standarde za školske knjižnice prema Zakonu o knjižnicama i Standardu za školske knjižnice:

* nedovoljan prostor (najveći nedostatak je nepostojanje čitaonice – prostora za skupni I pojedninačni rad cijelog razrednog odjela)
* nepotpuna opremljenost sredstvima I pomagalima.

Sukladno tome, donosi se godišnji plan koji je u navedenim uvjetima moguće ostvariti:

**Godišnji plan rada knjižničara**

**Tijekom godine:**

* Ažuriranje računalnog sustava za vođenje školske knjižnice
* Uređenje školske knjižnice
* Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom, načinom služenja, poticanje na korištenje školske knjižnice, razvijanje čitalačke sposobnosti učenika
* Kreiranje programa promicanja čitalačkih vještina i pisane riječi
* Upoznavanje učenika sa uporabom enciklopedija, rječnika, leksikona
* Kreiranje školskih preventivnih programa
* Kreiranje programa i radionica u sklopu Međunarodnog dana školskih knjižnica i Mjeseca knjige
* Prezentacija novih knjiga
* Katalogizacija nastavničkog fonda
* Ažuriranje i dopuna podataka u inventarnoj knjizi
* Ažuriranje podataka o članovima
* Distribucija časopisa
* Nabava i distribucija stručne literature za učitelje
* Nabava i distribucija dodatnih priručnika i slično

**Raspored rada knjižničara:**

**Knjižničarska (stručna) djelatnost 500**

* Računalna inventarizacija i katalogizacija knjižnog fonda
* Upis učenika u knjižnicu (čitalačka kartoteka)
* Posudba knjiga
* Statistika, izradba programa i evidencija godišnjeg izvješća
* Usmeni i pisani prikazi knjiga, časopisa
* Izradba popisa literature I bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
* Nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja sa izdavačkim kućama)
* Poslovi vezani uz stručnu literaturu za nastavnike
* Otpis knjižne građe

**Odgojno – obrazovna djelatnost 1040**

* Razvijanje čitalačke sposobnosti i navika, uvođenje suvremenih metoda u razvijanju efikasnog čitanja, ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, izrada anketa i statistika
* Promicanje čitalačkih navika – projekt u sklopu Mjeseca knjige
* Kreiranje i provođenje programa promicanja čitalačkih vještina i pisane riječi
* Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela sa raznolikih područja, pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata
* Kreiranje i provođenje školskih preventivnih programa
* Kreiranje radionica u sklopu obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica i Mjeseca knjige
* Kreiranje radionica i pomoć učenicima u istraživanju u sklopu projekta kulturne baštine „Jo san Bročanin i volin Broč“
* Kreiranje radionica i ostalih eko aktivnosti u sklopu školskog projekta Eko škole
* Suradnja s učiteljima
* Suradnja s ravnateljem i stručnom službom
* Promicanje knjiga i drugih medija
* Upoznavanje učenika s knjižnim poslovanjem

**Kulturna i društvena djelatnost 100**

* Praćenje dječje i literature za mladež
* Sudjelovanje u kulturnim aktivnostima škole
* Obilježavanje međunarodnih i nacionalnih datuma
* Susreti sa književnicima

**Stručno usavršavanje 110**

* Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija
* Praćenje pedagoške i stručne periodike
* Sudjelovanje na stručnim skupovima škole
* Sudjelovanje na stručnim skupovima školskih knjižničara
* Sudjelovanje na seminarima i Proljetnoj školi školskih knjižničara

**Ostali poslovi u tijeku godine 10**

**Sveukupno sati godišnje 1760**

##  Plan rada defektologa

**Pripremila : Marija Lončarić**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Planirani sati** | **Vrijeme****realizacije** |
| **I.** | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **TJEDNO** |  |
| **1.** | **Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju** | **20** | tijekom godine II. i VI. mjesectijekomgodineII,III.,IV,V,VI, mjesec tijekom godine |
| * praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja
* uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s

 učenicima s teškoćama u razvoju* profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju
* praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju
* rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama
* neposredan edukacijsko - rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama kroz:
	+ dijagnostiku, procjenu
	+ savjetodavni rad
	+ podrška u učenju (individualno, grupno)
	+ edukacijski i rehabilitacijski rad (individualni ili grupni)
* uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s teškoćama
* opservacija djece i uzroka teškoće u učenju te izrada mišljenja
* upis učenika u prvi razred:
	+ utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede
	+ formiranje razrednih odjela u suradnji sa stručnom službom
* preventivni programi – radionice
 |
| **2.** | **Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem** | **5** |  |
| 2.1. | Suradnja s učiteljima | **2** |  |
| * suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika
* praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene)
* pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama
* upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima
* davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja
* neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka
* suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika
* suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
* pomoć učiteljima pri odabiru učenika za dopunsku nastavu
 | Tijekomgodine |
|  |
| 2.2. | Suradnja s roditeljima | **2** | tijekomgodine |
| * upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize

dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene* konzultativni i savjetodavni rad
* pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća
* poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji
* upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja i drugih dijagnostičkih postupaka
* rad s roditeljima o profesionalnoj orijentaciji za učenike
* rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja
 |
| 2.3. | Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi | **1** | tijekomgodine  |
| * Zavodom za javno zdravstvo- liječnikom školske medicine
* Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika
* Centrom za socijalnu skrb
* Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport
* Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
* Agencijom za odgoj i obrazovanje
* ostalim stručnim udrugama, posebnim ustanovama…
* Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje
 |
| **3.** |  **Ustroj, uspostava i praćenje programa rada** | **5** |  |
|  **Vođenje dokumentacije*** individualni programi rada s učenicima
* vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada
* procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja
* plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika

**Planiranje i programiranje*** izrada godišnjeg plana i programa edukacijskog rehabilitatora
* izvedbeni plan po mjesecima
* mjesečni planovi rada edukacijskog rehabilitatora
* planiranje rada s učenicima, učiteljima i roditeljima
* plan individualnog stručnog usavršavanja
* raspored dolazaka učenika na edukacijsko – rehabilitacijske vježbe
* godišnje izvješće edukacijskog rehabilitatora

 **Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora*** priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama
* priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
* rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi
* koordiniranje u izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta s teškoćama
* prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama
* osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama
* izrada individualnog didaktičkog pribora
* uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede djece s teškoćama izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad
* sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka
* izrada prijedloga za posebne oblike pomoći

utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskih poslova na razini škole analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama |  |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE**  | **10** | VI. mjesectijekom godine |
| * analiza i izvješća na kraju školske godine
* rad na projektima i provođenje istraživanja
* primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada
* sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća
* poslovi i zadatci vezani za početak i završetak školske godine
* individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko- rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku
* administrativni poslovi (e-matica, e-upisi)
* priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguranje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama)
* izrada godišnjeg plana usavršavanja
* sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima
* zadaće utvrđene tijekom školske godine
* vrednovanje i samovrednovanje škole
* priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama)

**Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:*** rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi
* skrb o higijeni i ekologiji
* rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta
* upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji
* pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju

socijalno-zaštitnih prava* pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima
 |

##  Plan rada tajništva

* **rad sa organima upravljanja**
* suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja,
* pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja,
* dostava poziva za sjednicu organa upravljanja
* **normativno-pravni poslovi:**
* izrada pojedinih normativnih akata,
* praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature,
* izrada ugovora, rješenja i odluka,
* pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja,
* sudjelovanje u postupku provođenje izbora i imenovanja ravnatelja,
* savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa,
* suradnja i izvješćivanje sindikalnog povjerenika /radničko vijeće o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole
* **personalno kadrovski poslovi,**
* poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa:

-prijava potrebe za radnikom,

-raspisivanja natječaja,

-prikupljanje molbi,

-obavješćivanje kandidata po natječaju,

-prijava i odjava na ZMIO, HZZO

* izrada prijedloga godišnjeg odmora učitelja i stručnih suradnika,
* izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno.tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih,
* matična evidencija radnika-sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea,
* vođenje radnih i sanitarnih knjižica……
* **opći poslovi,**
* rad sa strankama,
* suradnja s radnim tijelima Škole,
* sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika,
* suradnja s ministarstvom zananosti, obrazovanja i športa i županijskim uredima državne uprave i uredima društvenih djelatnosti,
* narudžba i nabava pedagoške dokumentacije,
* poslovi u vezi s protokoliranjem svjedožbi i zapisnika o popravnim ispitima (predmetni i razredni),
* nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti,
* javni natječaji za davanje u zakup prostora škole,
* pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
* **administrativni poslovi**
* primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte,
* vođenje urudžbenog zapisnika,
* sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.,
* izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole,
* izdavanje i prijem svjedožbi prijelaznica i duplikata svjedožbi bivšim učenicima Škole,
* vođenje police osiguranja učenika,
* vođenje brige o matičnim knjigama učenika,
* vođenje evidencije odsutnosti s posla,
* vođenje evidencije putnih naloga,
* urudžbiranje i otprema poziva za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja,
* arhiviranje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

##  Plan rada računovodstva

RAČUNI :

* Zaprimanje i plaćanje računa
* Kontiranje i knjiženje računa
* Evidencija računa u knijgu URA
* Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
* Evidencija u knjizi IRA
* Praćenje plaćanja računa
* Plaćanje ostalih obveza
* Izrada mjesečnih zahtjeva županiji za dodjelu sredstava za rashode

IZVODI :

* Kontiranje i knjiženje izvoda
* Praćenje likvidnosti

BLAGAJNA:

* Vođenje knjige blagajne
* Ispis uplatnica i isplatnica
* Evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
* Podizanje i polog gotovog novca
* Ispis i obračun putnih naloga
* Vođenje knjige putnih naloga
* Kontiranje i knjiženje blagajne

PLAĆE:

* Matična evidencija radnika
* Obračun osnovne plaće
* Obračun ostalih prava iz Kolek.ugovora
* Obračun bolovanja na teret poslodavca
* Obračun bolovanja preko 42 dana
* Izrada obrasca ER-1(šestomjesečni prosjek)
* Refundacija bolovanja preko 42 dana
* Kompenzacija bolovanja HZZO - MZOS
* Obračun bolovanja ozljede na radu
* Prijenos obračuna plaća i naknada iz COP-a u MIPSED program
* Slanje popisa uplata plaća, naknada i kredita bankama
* Kontiranje i knjiženja
* Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara
* Izrada potvrda za isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskih honorara
* Evidencija I obračun administrativnih I sudskih zabrana
* Izrada tablica o utvrđenom stažu i plaći za MIORH za proteklu godinu
* Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike, poreznih kartica za tekuću i prošle godine
* Vođenje poreznih kartica zaposlenika
* Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike
* Izrada JOPPD obrazaca i slanje istih u poreznu upravu

IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA I IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU:

* Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja,a prema uputama I makro pokazateljima Ministarstva financija
* Financijski plan na razini financijske godine,također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom
* Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda
* Prijedlog plana nabave

SASTAVLJANJE GODIŠNJIH I PERIODIČNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA:

* Bilanca
* Izvještaj o prihodima i rashodima,primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
* Izvještaj ostvarenim vlastitim prihodima I rashodima
* Izvještaj o obvezama
* Bilješke
* Izvješće o poslovanju financijske godine

 OBRASCI I STATISTIKA:

* Priprema i popunjavanje obrazaca za FINU,
* Priprema i popunjavanje obrazaca za Poreznu upravu
* Priprema i popunjavanje obrazaca i tablica za Županiju
* Priprema i popunjavanje obrazaca za MZOŠ
* Statističke obrade podataka

 OSTALO:

* Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva **i** ravnatelja
* Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
* Izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem te izrada tablica za upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
* Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om,Zavodom za mirovinsko osiguranje( osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga,, financijskih izvještaja i sl.)
* Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara ( stručno usavršavanje,), internetskih stranica

Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije, a vezani za računovodstvene poslove( izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu,Županiji I dr.)

IZVJEŠTAJI:

* Priprema i izrada tromjesečnih izvještaja,
* Priprema i izrada godišnjih financijskih izvještaja
* Izrada financijskog plana
* Izrada rebalansa godišnjeg financijskog plana
* Izrada trogodišnjih planova za izradu Državnog proračuna
* Izrada izvještaja o vlastitim prihodima
* Izrada prijava poreza na dodanu vrijednost

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

* Seminari
* Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara

OSTALI KNJIGOVODSTVENI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI:

 - Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom

 vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih

 - Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena

 - Knjigovodstvena evidencija dugotrajne nefinancijske imovine

 - Knjigovodstvena evidencija sitnog inventara

 - Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga

 - Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskih

 ekskurzija, osiguranja učenika,školskog športskog kluba, Županijskog stručnog

 vijeća,ostalih prihoda

 OSTALI POSLOVI:

* Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om,Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om(osobni kontakti,dostava obrazaca,naloga,plaće,financijskih izvještaja i sl.)
* Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove( razna izvješća i sl.)

Računovođa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Silvana Barhanović

##  Plan rada školskog liječnika

**Prvo polugodište:**

1. OPĆI SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA prvog i osmog razreda

 2. CIJEPLJENJE: - učenika prvog razreda protiv DI-TE, IPV i MRP

 - učenika šestog razreda protiv HEPATITISA “B” - dvije doze

 - učenika sedmog razreda protiv TUBERKULOZE (PPD, BCG)

**Drugo polugodište:**

1. OPĆI SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA petog razreda
2. SCREENING PREGLED U ČENIKA – vid treći razred

 - vid na boje treći razred

 - tjelesna visina, težina i screening kralježnice treći i

 šesti razred

1. CIJEPLJENJE učenika šestog razreda HEPATITIS “B” 3. Doza
2. SADRŽAJI ZDRAVSTVENOG ODGOJA koji će biti obrađivani u školi (medicinska sestra ili liječnik) biti će naknadno usuglašeni i termini dogovoreni sa školom.
3. SAVJETOVALIŠTE za školu nadležni liječnik je na raspolaganju roditeljima učenicima i učiteljima kontinuirano tijekom školske godine.

Zainteresirani moraju svoj dolazak prethodno najaviti, osobno ili telefonom.

 NADLEŽNI LIJEČNIK ŠKOLE

 Dr. Hajdi Krstulović Spec. šk. Med.

##  Poslovi na održavanju čistoće

redovito čišćenje učioničkog prostora

čišćenje knjižnice, kancelarija, sanitarnih čvorova

čišćenje hodnika

čišćenje okoliša škole

pranje stakala i zavjesa

odnošenje kanti za smeće u najbliži kontejner

pranje tepiha

čišćenje kuhinje i pranje posuđa

ostali poslovi

U matičnoj školi uposlene su 2 spremačice, a u područnim školama po jedna na pola radnog vremena.

##  Poslovi domara

Poslovi domara odnose se na održavanje zgrade i popravke svih oblika oštećenja, pripremu ogrjeva za zimu, čuvanje i kontrolu škole. Obzirom da se nastava izvodi u dvije smjene, navedeni se poslovi obavljaju tijekom nastave i nakon nje, te za vrijeme školskih praznika.

NAPOMENA: Sastavni dio Godišnjeg plana rada škole čine i razrađeni izvedbeni i mjesečni nastavni planovi i programi za svaki nastavni predmet i razredni odjel.

#  PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

##  Plan rada Školskog odbora

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI** | VRIJEME OSTVARENJA |
| 1. Donosi na prijedlog ravnatelja: |  |
|  - Školski kurikulum i Godišnji plan i programa rada škole  | IX./X |
|  - proračun škole i godišnji obračun  | XII., I. |
| 2. Odlučuje: |  |
|  - o izvješćima ravnatelja o radu škole te o organizaciji produženog boravka  | XII., VI. |
|  - o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika  |  |
|  - o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili  drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju | IX.-VIII. |
|  - o pitanjima predviđenim općim aktima škole  |  |
| 3. Predlaže i razmatra: |  |
|  - predstavke i prijedloge građana o pitanja od interesa za rad škole  | IX.-VIII. |
|  - rezultate odgojno-obrazovnog rada škole  | IX.-VIII. |
|  - izvješća o radu škole  | VII. |
|  - predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole  | IX.-VIII. |
|  - daje osnovne smjernice za rad i poslovanje škole  | IX.-VIII. |

## Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Rujan | Naputak o organizaciji rada u 2019/20. školskoj godiniFormiranje razrednih odjela, podjela satnice i razredništvaAktivnosti vezane uz rad u novoj šk. godini.Prijedlog poboljšanja plana i programa rada škole za 2019/20. školsku godinu, kadrovske promjene, roditeljski sastanci, aktualnosti. | svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj |
| Listopad | -tekuća pitanja | svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj |
| Studeni | -disciplina učenika i tekuća pitanja-Očevid u ostvarivanje dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti, | svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj |
| Prosinac | Uspjeh u školi na kraju prvog polugodišta, teškoće u radu, disciplina učenika i odgojno-pedagoške mjere, ostvarivanje planova i programa rada. | svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj |
| Siječanj | Analiza uspješnosti rada u prvom obrazovnom razdoblju. Određivanje poslova i naputci za rad u drugom polugodištu, aktuelnosti.Projektni tjedan –planovi | svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj |
| Travanj | Disciplina učenika, organizacijska pitanja, natjecanja, izleti i ekskurzije. | svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj |
| Svibanj | Mjere za učinkovitiji uspjeh učenikaOdgojno-pedagoške mjere | svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj |
| lipanj ikolovoz | Uspjeh škole na kraju školske godineOstvarivanje nastavnih planova i programaOdgojno-pedagoške mjereOrganizacija dopunske nastaveOrganizacija i provođenje popravnih ispitaPodjela učeničkih knjižica i svjedodžbiObveze radnika prije godišnjih odmoraPlan popravnih ispita i ispitna povjerenstvaTekući posloviRezultati popravnih ispitapriprema za novu školsku godinu | svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj |
| Tijekom godine | Briga o osuvremenjivanju i kvaliteti nastave | svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj |

##  Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Kolovoz i rujan | Zajedničko planiranje rada (Kurikulum)Planovi rada razrednih odjela | članovi razrednog vijeća, pedagog i ravnatelj |
| I. i VI. mj. i prema potrebi | Ostvarivanje nastavnog plana i programaUspjeh i disciplina | članovi razrednog vijeća, pedagog i ravnatelj |
| tijekom godine | mjere za bolji uspjeh i disciplineodgojno-pedagoške mjeresuradnja s roditeljimaroditeljski sastanci – minimalno 3individualni razgovori s roditeljima | članovi razrednog vijeća, pedagog i ravnatelj |

 Tijekom godine planira se sjednica za organiziranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju. Svaki razrednik je dužan sazvati sjednice glede tekućih problema u svom odjelu. U kolovozu se planira sjednica razrednih vijeća za pete razrede uz nazočnost učiteljica IV. razreda.

## Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Rujan | Konstituirajuća sjednica i izbor roditelja za članove školskog odboraDonošenje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole | predsjednik-ca i ravnatelj |
| siječanj | Uspjeh na kraju prvog obrazovnog razdoblja | predsjednik-ca i ravnatelj |
| ožujak | Provedenost projekta | Predsjednik-ca i ravnatelj |
| Svibanj | Reizbor ravnatelja škole | Predsjednik-ca i ravnatelj |
| Lipanj | Uspjeh na kraju školske godine | Predsjednik-ca i ravnatelj |

##  Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **Rujan** | Vijeće učenika škole sačinjavaju predstavnici svakog odjeljenja, što ukupno iznosi 27 učenika. Na prvoj sjednici koja se održava krajem rujna bira se rukovodstvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika | pedagoginja i ravnateljica |
| **Studeni/prosinac** |  Aktualnosti | Pedagoginjaravnatelj |
| **Tijekom godine** | razmatranje rezultata u učenju i vladanju učenika;davanje sugestija organima upravljanja u svezi rješavanja učeničkih pitanja;razmatranje i predlaže mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju;razmatranje učeničkog standarda i davanje prijedloga i mišljenja za njegovo poboljšanje;sudjelovanje u organiziranju samostalnih aktivnosti, izvođenju ekskurzija, posjeta, izleta i sl.predlaže dežurstvo učenika;razmatra odnose među učenicima;razmatra ekološku situaciju u školi i izvan njedruge aktivnosti /debate, radionice,izložbe, akcije. | učenici, učitelji pedagoginja, psihologinja, defektologinja knjižničarka i ravnatelj |

#  PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

**Svaki učitelj dužan je voditi vlastitu evidenciju o stručnim usavršavanjima. U skladu sa zakonskom regulativom potrebno je da svaki učitelj sudjeluje na sljedećim usavršavanjima:**

* stručni aktivi
* županijska vijeća
* virtualne edukacije na Loomenu

Ovim planom se utvrđuju osnovni zadaci na permanentnom usavršavanju:

## Opći dio

 **1. Permanentno usavršavanje u zajedničkim oblicima izvan škole**

Svi odgojno-obrazovni djelatnici Škole obvezno će se uključiti u razne kolektivne oblike

usavršavanja i obrazovanja koje organiziraju nositelji izvan škole: Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja

**2. Permanentno usavršavanje svih djelatnika na zajedničkim oblicima usavršavanja u školi**

U okviru Učiteljskog vijeća planirane su obrade pedagoško-psiholoških tema koje će obraditi i pripremiti vanjski suradnici, školski psiholog i defektolog.

 **3. Zadaci i obvezni sadržaji u planovima stručnih aktiva**

U programu stručnih aktiva pripremat će se sljedeći sadržaji:

* Godišnji planovi rada učitelja
* problematika korelacije,

 **4. Svi odgojno-obrazovni djelatnici dužni su redovito pratiti:**

* Školske novine
* pedagoške časopise koje škola prima
* stručne časopise
* stručnu literaturu

Djelatnici koji rade na administrativnim i financijskim poslovima dužni su pratiti najmanje dva lista tj. časopisa, a prema poslovima i zadacima koje obavljaju.

**Praćenje realizacije permanentnog usavršavanja**

* Praćenje permanentnog usavršavanja pod točkom 1. za svakog učitelja voditi će se u njegovom dosjeu (potvrdnice sa stručnog usavršavanja).
* Praćenje permanentnog usavršavanja pod točkom 2. za svakog učitelja voditi će se u zapisniku Učiteljskog vijeća.
* Praćenje permanentnog usavršavanja pod točkom 3. voditi će se u zapisniku stručnih aktiva.

##  Stručna usavršavanja izvan škole

### Stručna usavršavanja na županijskoj razini

 **Prema Kalendaru stručnog usavršavanja na prijedlog AZOO-a**

**U plan su unijeti samo stručni skupovi koji su trenutno planirani na stranicama etta-edu.**

##  Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

### Stručna usavršavanja u školi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uvođenje novih pravilnika i noviteti u odgojno- obrazovnom radu**  | svim učiteljima | stručna služba | tijekom godine |
| **Komunikacijske vještine i vještine upravljanja** | svim učiteljima | vanjski predavači  | prema dogovoru |

#  PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

##  Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJ.** | **SADRŽAJ** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA (razred)** |
| **RUJAN** | POZDRAV PRVAŠIMA (9.9.) | Ravnatelj, učiteljica, stručna služba, voditelji glazbenih i recitatorskih skupina | I-IV |
|  | EUROPSKI SPORTSKI DAN | Učiteljice ,razrednici  | I-VIII. |
| **LISTOPAD** | DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE (8.10.) | Učiteljice, razrednici | I.-VIII. |
| DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, DANI KRUHA  (posjet pekari, izrada tijesta, izložba likovnih i literarnih radova te pekarskih proizvoda) | Učiteljice, ravnatelj, stručni suradnici, roditelji | Učenici razredne nastave (RN) |
| **MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA** (1.10.) (Posjet Domu umirovljenika) | Crveni križ, vjeroučitelji, razrednici, učiteljice, stručni suradnici | I.-VIII. |
| **UKLJUČIVANJE U AKCIJE CRVENOG KRIŽA** | Crveni križ, razrednici, stručni suradnici | I.-VIII. |
| **MEĐUNARODNI DAN DJETETA** (27.10.)**DJEČJI TJEDAN** (1.puni tjedan u 10.mj )Ispisivanje dječjih poruka odraslima na supetarskoj rivi, radionice, prezentacije) | Ravnatelj, učitelji, stručna služba | I.-IV. |
| **DAN KRAVATE** | Učitelji, ravnatelji, stručna služba | I.-VIII. |
| **MJESEC HRVATSKE KNJIGE** (organizirani posjet knjižnici, radionice za učenike) | Knjižničarka, uč. HJ, razrednici, učitelji. | I.-IV.  |
| **STUDENI** | **SVI SVETI** (1.11),**DUŠNI DAN** (2.11.) | Učitelji, razrednici, vjeroučitelji | I.-IV. |
| **DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR** (18.11.)(Paljenje svijeća u znak spomena na žrtve Vukovara; izrada plakata, prezentacije, projekcije) | Učiteljice, razrednici, ravnatelj | I.-VIII. |
|  | **Međunarodni dan tolerancije (16.11.)** | Stručni suradnici, razrednici | I. – VIII. |
|  | **SV.NIKOLA** (6.12.) **SV.LUCIJA** (13.12.) **; BOŽIĆ** (priredba; izložba učeničkih radova) | Učitelji, razrednici, ravnatelj, stručni suradnici | I.-VIII. |
| **SIJEČANJ** | **Međunarodni dan priznanja RH (15.1.)** | Učiteljica povijesti i učenici | 7.-8. raz. |
| **VELJAČA** | **VALENTINOVO** (14.2.) (Literarni radovi, plakati) | Razrednici, učiteljice, učitelji GK, LK, HJ | I.-VIII. |
| **MAŠKARE** (Izrada maski,maskiranje, sudjelovanje u karnevalskoj povorci; ukrašavanje školskog prostora učeničkim radovima) | Razrednici, učiteljice | I.-VIII. |
| **Sigurniji internet ( 5.2.)** | Učiteljica informatike i učenici | VIII. raz. |
| **ŠKOLSKI SUSRETI I SMOTRE** (natjecanja) | Predmetni učitelji, ravnatelj | IV.-VIII. |
| **DAN RUŽIČASTE MAJICE** | Pedagoginja, učitelji | I.-VIII. |
| **OŽUJAK** | **SVJETSKI DAN VODA** (22.3.) (Uređenje razrednih panoa; izrada plakata, izvanučionična nastava) | Razrednici, učiteljice, učitelji prirode (6.r.) | I.-VIII. |
|  | **Dan sunca ( 3.3.)** | „ Kako sunce može biti štetno“; učiteljica biologije/geografije i učenici | 5. – 8. |
|  | **Projektni tjedan** | Svi učitelji i učenici | 1.-8. |
| **TRAVANJ** | **MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE (2.4.)** | Knjižničarka, učiteljice RN; učitelji HJ | I.-VIII. |
| **USKRS (16.4.)****SVJETSKI DAN ZDRAVLJA** (7.4.) | Razrednici, učiteljice, stručna služba | I.-VIII. |
| **DAN PLANETA ZEMLJE** (22.4.)(Čišćenje školskog okoliša i mjesnih plaža) | Učiteljice RN, Turistička zajednica | I.-VIII. |
| **SVIBANJ** | **MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA** (1.5.) | Razrednici, učiteljice | I.-VIII. |
| **SVJETSKI DAN CRVENOG KRIŽA, MAJČIN DAN** (8.5.) | Razrednici, učiteljice | I.-VIII. |
| **MEĐUNARODNI DAN OBITELJI** (15.5.) | Učitelji, stručni suradnici | I.-VIII. |
| **LIPANJ** |  |  |  |
| **SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA** (5.6.) | Učitelji prirode i biologije; razrednici | I.-VIII. |
| **ZBOGOM ŠKOLO (završna priredba)** | Svi učitelji, ravnatelj i stručna služba | I.-VIII. |

 \***PLANIRANO VIŠE POSJETA KAZALIŠTU, KINU, MUZEJIMA I GALERIJAMA – TIJEKOM CIJELE GODINE (OVISNO O REPERTOARU SAMIH USTANOVA).**

##  Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

|  |
| --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
| **I.****polugodište** | 1. OPĆI SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA prvog i osmog razreda2. CIJEPLJENJE: - učenika prvog razreda protiv DI-TE, IPV i MRP - učenika šestog razreda protiv HEPATITISA “B” -  dvije doze - učenika sedmog razreda protiv TUBERKULOZE  (PPD, BCG) | **Dr. Hajdi Krstulović spec. šk. med.** |
| **II.****polugodište** | 1. OPĆI SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA petog razreda2. SCREENING PREGLED U ČENIKA – vid treći razred - vid na boje treći razred - tjelesna visina, težina i screening kralježnice treći i  šesti razred3. CIJEPLJENJE učenika šestog razreda HEPATITIS “B” 3. Doza4. SADRŽAJI ZDRAVSTVENOG ODGOJA koji će biti obrađivani u školi(medicinska sestra ili liječnik) biti će naknadno usuglašeni i termini  dogovoreni sa školom. | **Dr. Hajdi Krstulović spec.****šk. medicine** |
|  |   5. SAVJETOVALIŠTE za školu -nadležni liječnik je na raspolaganju  roditeljima učenicima i učiteljima kontinuirano tijekom školske godine. Zainteresirani moraju svoj dolazak prethodno najaviti, osobno ili  telefonom. |  |
| **TIJEKOM GODINE** |
|  | Za higijensko i estetsko uređenje škole tijekom godine predviđeno je ukupno 180 sati.140 sati za matičnu školu i po 20 sati za svaku područnu školu.  Program borbe protiv ovisnosti droga, alkohola i nikotina organiziran je kroz zaduženja članova školskog povjerenstva za borbu protiv ovisnosti, kojega sačinjavaju: psiholog Jasminka Grbavac Klindžić psihologinja - predsjednica, Tanja Martinić - pedagoginja, ravnateljica Dubravka Menjak, školski liječnik Dr. Hajdi Krstulović spec.šk. medicine, i predstavnik roditelja   Program borbe protiv zlostavljanja provoditi će se kroz niz radionica s učenicima i roditeljima, koji provode svi radnici Škole pod vodstvom školskog pedagoga. Posebnu pažnju treba usmjeriti u smjeru ostvarivanja što kvalitetnijih odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja, učenika i roditelja te roditelja i učitelja.  Prehrana učenika organizirana je samo u područnim razrednim odjelima u Nerežišću. Učenici u školskoj kuhinji dobivaju doručak koji priprema kuharica uposlena na pola radnog vremena. Troškove prehrane podmiruju roditelji u punom iznosu.  Prijevoz učenika – putnika organiziran je u suradnji sa poduzećem Arriva d.o.o. po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama te je za učenike besplatan.  |  |

##  Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

* U ovoj školskoj godini se planira godišnji sanitarni pregled svih učitelja i stručnih suradnika.
* Kuharica mora obaviti 2 sanitarna pregleda.
* Planira se sistematski pregled 1/3 zaposlenih (ukoliko Ministarstvo osigura sredstva)

# PLAN NABAVE I OPREMANJA

 **Za potrebe matične i područnih škola potrebno je nabaviti:**

* stručna literatura i knjige za školsku knjižnicu (ovisno o ostvarenim sredstvima)
* nabava ostalih nastavnih sredstava i pomagala
* Kancelarijski materijal
* Sanitarna sredstva i pribor

- 3 klima uređaja

- 2 printera

**11.** PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji izvedbeni kurikulumi**

**2. Plan i program rada razrednika**

**3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**5. Raspored sati**

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Supetar, a na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Školskog odbora na sjednici održanoj 02.listopada 2019. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019/20. ŠKOLSKU GODINU**

 **Ravnateljica škole: Predsjednica Školskog odbora:**

 Dubravka Menjak Dijana Ivelić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_